

## 全景軟體股份有限公司

### 公司內、外部人員對於不合法與不道德行為的檢舉制度

#### 第一條:訂定目的

為落實本公司《道德行為準則》及《誠信經營守則》，建立公開、透明且具保密性之檢舉與處理機制，鼓勵公司內外部人員揭發任何涉及違法、舞弊、不道德或違反誠信經營原則之行為，並保障檢舉人權益，特訂定本辦法。

#### 第二條:適用對象

本辦法適用於本公司所有員工(包含正式員工、定期契約人員、派遣人員及實習人員)，以及所有與本公司有業務往來之供應商、承攬商、顧問、合作夥伴、客戶及其所屬人員(以下合稱「利害關係人」)。

#### 第三條:檢舉管道

本公司設置專屬檢舉信箱，供員工及利害關係人使用。當員工、供應商或其他利害關係人發現他人疑似有不當行為、違反公司政策規定，或對本公司誠信經營相關規範有疑義時，皆可透過檢舉信箱進行舉報，並可選擇匿名提交。

#### 第四條:處理程序

所有檢舉案件由專責單位統一受理並依以下程序辦理：

1. 受理：收到申訴或舉報後，專責單位應確認資料完整性並立案。
2. 調查：對申訴或舉報事件展開詳細調查，包括蒐集證據和訪談相關人員。
3. 處理：若調查結果顯示被檢舉人確實有違反法令或公司誠信經營政策與規定，將依情節輕重予以懲處，如終止僱傭契約、業務往來合約等。
4. 改善：針對事件發生原因，制定並實施改善措施，並由相關單位落實追蹤，以預防類似事件再次發生。
5. 回報：調查結果及處理情況，將依保密原則定期回覆申訴人或提問人，並向董事會報告。

#### 第五條:保護措施

1. 本公司保護檢舉人之身分、個人資料及檢舉內容，並禁止任何形式之報復、威脅或不利對待行為。若有違反，將依相關法令或公司規章予以懲處。

2. 檢舉人應本於誠信原則提出檢舉，所提供之資訊應為真實、具體。若經查證屬惡意檢舉、蓄意捏造或誹謗他人，將依法追究其相關責任。
3. 本公司重視調查中每一位當事人之正當程序權益，於案件調查完成前，不對被檢舉人進行任何形式之處分或公開揭露，並保障其名譽不受不當損害。僅於證據確鑿、經正式審查程序確認違規屬實時，始依公司相關規定辦理。

第六條：實施與修訂

本辦法經呈董事長通過後施行，修正時亦同。