

2024 CHANGING Sustainability Report

全景軟體永續報告書



CONTENTS

01	關於本報告書	02
	1.01 經營者的話	03
	1.02 關於本公司	04
	1.03 報告書資訊	08
02	永續經營	09
	2.01 永續發展策略	10
	2.02 推動永續發展機制	11
	2.03 董事會及功能性委員會	12
03	利害關係人與重大主題	20
	3.01 利害關係人議合	19
	3.02 決定重大主題的流程	21
	3.03 重大主題列表	23
	3.04 重大主題之管理	23
04	治理面	27
	4.01 經濟績效	28
	4.02 誠信經營	30
	4.03 風險管理	32
	4.04 資訊安全及客戶隱私保護	35
	4.05 參與各類社團組織	37
	4.06 產品管理	37
	4.07 供應商管理	44
05	社會面	46
	5.01 人力發展	47
	5.02 員工權益及福利	51
	5.03 職業健康與安全	54
	5.04 社會參與	56
06	環境面	59
	6.01 氣候變遷	60
	6.02 溫室氣體管理	62
	6.03 能源管理	63
	6.04 水資源管理	63
	6.05 廢棄物管理	64
	6.06 綠色產品	64
07	附錄	65
	7.01 附錄一、GRI 內容索引表	66
	7.02 附錄二、TCFD氣候相關揭露對照表	70

01

CHAPTER

關於本報告書

- 1.01 經營者的話
- 1.02 關於本公司
- 1.03 報告書資訊



關於本報告書

1.01 經營者的話

在數位轉型、永續發展與國際化浪潮交融的時代，秉持「信任驅動連結，科技引領永續」的願景，建立安全、可信賴的數位生態系，企業價值的核心不僅在於技術創新與商業成就，更體現於以負責任的態度，促進環境、社會與治理（ESG）的共榮共好，為全球永續未來貢獻力量。

我們從軟體資訊安全出發，聚焦三大核心策略：強化數位信任機制、提升物聯生態系韌性、推進永續營運模式，以技術創新，攜手利害關係人因應數位化、氣候變遷與國際化挑戰，推動資訊安全的長遠發展。

為強化數位信任機制，持續探索前沿技術，專注提升數位環境中的安全與效率，以應對全球遠距協作、混合工作模式及跨境資安需求，透過彈性且智慧的防護架構，遵循國際標準的信任機制，幫助企業在全球化數位轉型中實現安全與便捷的平衡，為跨國數位社會奠定堅實信任基礎。

為因應物聯生態系的快速擴展與全球安全挑戰，融入從設計階段即納入安全思維及全生命週期管理的理念，建立高韌性的技術架構，並且遵循國際標準，強化技術與全球趨勢接軌，以資訊安全的技術專長，為智慧化、永續化的全球數位生態系奠定堅實保障。

在永續營運面向，依循國際標準優化資源效率與環境管理。採用節能技術降低營運碳足跡，與全球供應鏈夥伴協作推動低碳轉型，此外，在響應國際減碳趨勢同時，重視多元共融的人才發展，持續提升員工福祉與職場平等，打造和諧且具韌性的工作環境，與國際化的人才與市場需求接軌，實踐企業與社會的共好。

企業價值不僅體現於技術與財務表現，更在於成為全球數位社會與環境的正向力量，自2024年啟動ESG實踐，相關努力逐步與國際永續趨勢接軌，展現資訊安全領域對環境保護、社會責任與公司治理的承諾。

展望未來，以資訊安全技術為基石，永續發展為使命，融入國際化浪潮，攜手全球客戶、合作夥伴與員工，共同應對數位風險與環境挑戰，秉持「信任為本，安全為盾」的信念，以創新驅動永續，跨越不確定性，擘劃更智能、更低碳、更可信賴的全球數位未來。

董事長 楊瑞明

1.02 關於本公司

► 公司簡介

全景軟體成立於1998年，緯創集團旗下的專業資安公司，以「資訊安全」和「人、事、物安全認證」為核心，專注於身分認證與存取管理解決方案，協助各行各業建立更為安全、高效的網路商業流程，確保數據與資源獲得最佳的保護與管理。從零信任架構的數位認證、科技金融資安解決方案，到IoT物聯網設備的堅固安全性，致力於為客戶提供高效的安全防護、卓越的

公司名稱	全景軟體股份有限公司
組織創立時間	1998
上櫃時間	2024
主要產品及服務	身分認證、資料保密、電子簽章、智慧文件、以及法規遵循等解決方案
員工人數	160人
總部位置	新竹科學園區新竹縣寶山鄉園區二路48號2樓



► 重要里程碑

年度	重要記事
87年	<ul style="list-style-type: none"> 全景軟體股份有限公司正式成立，實收資本額 47,010 千元。
88年	<ul style="list-style-type: none"> 推出「Net-Sphinx 網路安全系統」，並獲頒行政院傑出資訊應用暨產品獎。 推出「大挪移 - 快速網頁製作版、Net-Sphinx 色情過濾閘」等網路教育相關工具。
90年	<ul style="list-style-type: none"> 推出「卡精靈II中英文名片辨識系統」。 與台灣網路認證中心合作，提供電子憑證專業技術服務國內證券、金融公司。
92年	<ul style="list-style-type: none"> 深耕 PKI (Public Key Infrastructure) 技術研發，並實務應用於金融產業，以提供最為嚴謹的憑證認證系統開始，奠定 PKI 領域的資安防護基礎。
93年	<ul style="list-style-type: none"> 推出浮水印技術，並獲頒中研院數位典藏計畫大獎。 發表「PKI 公開金鑰基礎建設及多憑證驗證平台」，並獲得IBM 推薦「網路安全優良解決方案」。
95年	<ul style="list-style-type: none"> 取得台澎金馬地區共 28 家署立醫院的安控系統建置及病歷數位化專案。
96年	<ul style="list-style-type: none"> 榮獲Asia PKI Best Practice 競賽優勝。 推出「MOTP 行動動態密碼系統」，並獲頒資訊月傑出資訊應用暨產品獎。
97年	<ul style="list-style-type: none"> 建置「行政院衛生署藥品物料聯合訂購網」，並榮獲內政部自然人憑證應用系統評比優良獎。 「MOTP 行動動態密碼系統」獲經濟部中小企業創新研究獎。 證券業採用「MMS 手機安控行動系統」，推廣 3G 行動下單、隨身銀行等應用。
98年	<ul style="list-style-type: none"> 推出「myGuard」，並獲頒 98 年資訊月傑出資訊應用暨產品獎。
99年	<ul style="list-style-type: none"> 推出「GuardKey」，並獲頒第 17 屆中小企業創新研究獎。
100年	<ul style="list-style-type: none"> 「MOTP行動動態密碼系統」成功導入電信公司採用及多家高科技公司。
101年	<ul style="list-style-type: none"> 榮獲Asia PKI Innovation Award 佳獎 - Online Examination Rating System。
102年	<ul style="list-style-type: none"> 「MOTP 行動動態密碼系統」獲邀參與OATH 組織研討制定技術規格，並通過OATH 國際認證。 以臺灣前十強資訊安全軟體商身分，獲邀參加泰國 2013 亞太資通ASOCIO ICT Summit。 以身分驗證技術為核心，推出消費性商品myPass。 榮獲全國大專校院（社會組）資訊應用服務創新競賽金證獎。
103年	<ul style="list-style-type: none"> 「MOTP 行動動態密碼系統」獲頒 2014 Computex Best Choice Award金獎。 推出「GuardKey 4.0 版及行動裝置 GuardKey Viewer APP」。 致力於電子手寫簽名技術開發，投入衛生福利部研究計畫。

105年	<ul style="list-style-type: none"> 「MOTP 行動動態密碼系統」 Push APP 行動應用功能獲經濟部工業局金漾獎。 舉辦全球生物識別趨勢研討會，分享生物識別技術於全球金融業應用的現況，身分認證整合生物識別，建立既方便又更加安全的驗證機制。
106年	<ul style="list-style-type: none"> 發展線上開戶系統，並成功導入多家金融單位。 「1zSIGN 手寫電子簽名」成功導入醫療院所。
107年	<ul style="list-style-type: none"> 推出「IDExpert 身分認證系統」。 研發醫療產業「HCA 行動憑證管理系統」，並成功導入醫療院所。 研發金融產業「OCR 辨識系統」，並成功導入銀行單位。
108年	<ul style="list-style-type: none"> 推出「FastID 智慧證件辨識系統」。 推出「uSAFE 隨身碟管控系統」。 推出「FastSIGN 快速簽」。 「MOTP 行動動態密碼系統」拓展應用 Mac 登入，持續豐富應用範疇，擴大滿足客戶需求。 「1zSIGN 手寫電子簽名」成功導入政府機關。 以「MCS 行動憑證服務管理解決方案」滿足憑證行動化需求。 受資策會邀請參訪馬來西亞資安展，台灣資安產業成功接軌馬來西亞市場。
109年	<ul style="list-style-type: none"> 與知名資安廠商 CyberArk 合作，以多因素驗證降低特權帳號風險，共同保護企業的高風險資產。 推出「FastSIGN 快速簽」雲端版本。 以「IDExpert 身分認證系統」主動式防禦的關鍵驗證方法，建置零信任網路安全架構。
110年	<ul style="list-style-type: none"> 「IDExpert 身分認證系統」，持續強化功能及產業應用： 支援 FIDO 登入認證、協助金融單位強化證券商資通安全防護機制、為各機關加強遠端存取控制機制。 快速導入零接觸金融服務，「IDExpert 身分認證系統」強化零接觸金融服務身分確認的安全；以「1zSIGN 手寫電子簽名」及「FastSIGN 快速簽」解決電子文件的簽署。 CGFIDO 取得 FIDO UAF 認證。
111年	<ul style="list-style-type: none"> 通過ISO 27001 認證。 推出「CGFIDO 無密碼快速認證系統」。 榮獲行政院國家資通安全研究院「政府零信任架構身分鑑別功能符合性驗證」廠商資格。 「IDExpert 身分認證系統」全新導入OpenID Connect 技術，在多因素驗證的把關下，實現企業內部系統單一登入的方便性，且安全無虞。 與英飛凌合作，推出「全景 IoT 設備安全解決方案」，軟硬整合提升物聯網資訊安全。 為政府機關建置「MICS 行動自然人憑證系統解決方案」。 CGFIDO 取得 FIDO2 認證。

112年	<ul style="list-style-type: none"> • 獲得新型第 M648259 號「雙模數位印章」專利。 • 「IDExpert 身分認證系統」整合 FIDO 最新 Passkey 技術，達到 MFA 最高安全強度，有效抵抗網釣攻擊。 • 於臺灣資安大會發表零信任身分鑑別 / 設備鑑別解決方案。 • 成為全台首家通過國家資通安全研究院「政府零信任架構設備鑑別功能符合性驗證」廠商。
113年	<ul style="list-style-type: none"> • 推出 MoniCenter 提供全景系列產品的系統監控及集中式記錄收集中心 • IDExpert 推出支援 FIDO Key 離線驗證的 Windows Logon 安全驗證程式。 • 推出 FastID 4.0 全視覺AI 證件辨識系統。 • 推出 CGTrust 零信任架構解決方案，可根據客戶需求彈性搭配身分認證伺服器以及選購設備鑑別伺服器，包括：IDExpert / CGFIDO / TWFIDO / 自然人憑證 / 國軍憑證等。 • 10月於中華民國證券櫃檯買賣中心掛牌買賣。
114年	<ul style="list-style-type: none"> • 南山人壽率先導入全景金融 Fast-ID 方案，實現國內首套 FIDO 技術行動投保應用。 • 推出 Ciot 安全解決方案，建立全新方案品牌，推動 IoT 邁向未來，結合安全信任、憑證管理的設備掌控、與產業生態系的連結。 • 於 CYBERSEC 大會及 Japan IT Week 發表 Ciot 安全解決方案，幫助製造業簡化 Matter 認證流程並加速其智慧家庭產品上市。

1.03 報告書資訊

1.03.1 編製依據

本報告書依循全球永續性報告協會（Global Reporting Initiative, GRI）所發布之最新GRI永續性報導準則及「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」，進行編撰永續報告書。

編製本報告書之報導流程中的各項作業，皆依循GRI準則之報導原則進行，以確保內容聚焦於重大主題，並提供高品質的資訊。有關的GRI對應資料請參閱「附錄一」。

1.03.2 報告涵蓋期間、頻率

本報告書報導期間與合併財務報表一致，為2024年1月1日至2024年12月31日，為求報告的完整性與可比較性，部分章節內容會涵蓋本報導期間以外之資訊，並於該章節附註說明。

本公司將定期每年出版永續報告書，並公布於本公司網站。

本次報告書發行時間：依金管會規定於2025年8月底前。

1.03.3 報告邊界與範疇

本報告書涵蓋內容之地理邊界為新竹總公司及台北辦公室，主要呈現內容時間自2024年1月1日至2024年12月31日。本報告所採用之財務數據，均依循國際財務報告準則(IFRS)編制，幣值以新台幣計算，並經安侯建業聯合會計事務所(KPMG)會計師查核簽證之個體財報為依據，與本公司編制之公開年報資料一致。

1.03.4 資訊重編

本報告書無資訊重編情形。

1.03.5 外部確信/保證情形

本公司配合政府2050年淨零排碳目標，金管會預告分階段推動「上市櫃公司永續發展路徑圖」規劃，要求全體上市櫃公司於116年前完成溫室氣體盤查，118年前完成溫室氣體盤查之查證。本公司預計將於115年度進行溫室氣體盤查，117年度完成查證。

1.03.6 永續報告之責任單位

如您對本報告書有任何疑問或者建議，歡迎聯繫我們，聯繫方式如下：

全景軟體股份有限公司

總公司、分公司之地址及電話：

總公司地址：新竹科學園區新竹縣寶山鄉園區二路48號2樓

電話：(03)5630-688

台北辦公室地址：台北市中正區博愛路 150 號 5 樓

電話：(02)2370-0337

02

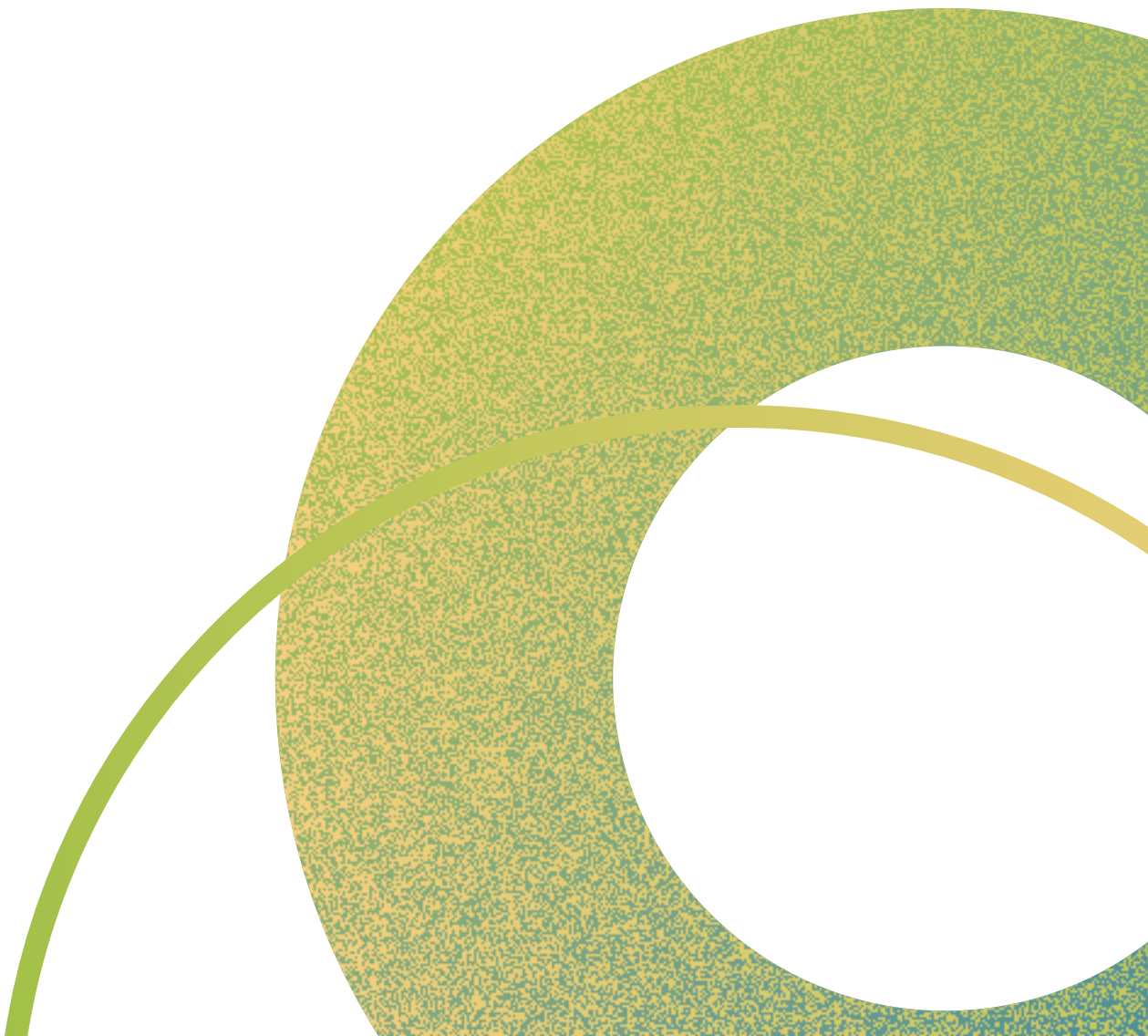
CHAPTER

永續經營

2.01 永續發展策略

2.02 推動永續發展機制

2.03 董事會及功能性委員



永續經營

2.01 永續發展策略

本公司注重永續發展的推行，將永續作為企業營運的最高準則。以2050年達成淨零排放為目標，積極實踐企業社會責任，接軌國際趨勢，回應利害關係人對於環境、社會、公司治理及供應商等各面向風險評估與因應對策。本公司董事會成員每年進修相關課程（如：永續治理、氣候變遷、淨零排碳等），公司內部則定期進行教育訓練及相關宣導，使員工充分了解永續政策及目標。

ESG 經營四大主軸

1 永續環境

1. 一般廢棄物經分類交與合格回收業者；持續加強節能及資源循環再利用，提升減碳績效。
2. 因應氣候變遷風險，落實氣候相關財務資訊揭露。

2 發展友善職場

1. 強化勞資溝通管道以促進和諧關係。
2. 強化人員招聘管道、員工執行業務資格審查以及教育訓練之管理、執行。
3. 確保人力資源現有之管理程序及相關行政作業符合法令規定。
4. 關懷員工身心健康及友善安全職場環境。
5. 參與社會公益，關懷及回饋社會。

3 落實誠信經營

1. 本公司訂定誠信經營守則、道德行為準則等內部規章，以確實規範員工之行為落實誠信經營。
2. 於年報及公司網站內揭露重要資訊（如：財務、營運、永續）等，確保資訊透明度。

4 供應商永續鏈

我們要求供應商進行有關人權、營運和環境議題等的調查，透過調查企業可以確保供應鏈的永續性。

2.02 推動永續發展機制

2.02.1 推動永續發展之治理架構

為落實永續發展目標，本公司訂有「永續發展實務守則」，以強化公司治理並推動環境與社會責任。

我們依循ESG（環境、社會、公司治理）原則，建立完善的永續發展管理架構，確保營運策略與永續目標相符，實現企業長期價值創造。

本公司設置公司治理小組作為推動永續發展的核心單位，統籌企業社會責任與永續發展策略，負責：

- 規劃並執行永續發展目標
- 監督永續報告書的編撰、審核及發行，確保資訊完整性與透明度
- 定期向董事會報告ESG相關進展，以提升公司治理效能

此外，我們積極強化風險管理及資訊揭露，透過年度永續報告展現環境、社會及治理績效，深化與投資人、客戶及其他利害關係人的信任。

在環境保護方面，我們致力於減少碳排放，提升能源使用效率，並推動綠色供應鏈管理，以實現2050年淨零目標。同時，我們推動職場多元共融，強化員工福祉，並鼓勵社區參與，落實企業社會責任，為社會帶來正向影響。

2.02.2 運作情形

本公司依據永續發展管理架構，積極推動ESG相關作業，確保永續發展目標的有效執行，主要運作情形如下：

1. 公司治理與策略推動

公司治理小組定期召開會議，研擬並檢討永續發展策略。

每年向董事會報告ESG執行情況，確保高階管理層對永續發展議題的關注與支持。

持續強化內部風險管理機制，將環境、社會及公司治理風險納入企業決策考量。

2. 環境保護與氣候行動

依據政府2050淨零排放目標，落實溫室氣體盤查，並制定減碳行動計畫。

推動綠色供應鏈管理，鼓勵供應商採用環保材料與低碳生產技術。

3. 社會責任與員工福祉

建立多元共融職場，推動性別平等與人才培育計畫，提升員工滿意度與工作環境品質。

積極投入社會公益，支持弱勢群體、教育資源及地方社區發展。

定期辦理職安訓練及員工健康促進活動。

4. 資訊揭露與透明度

依據GRI準則編制永續報告書，確保資訊透明與完整。

透過官網及定期報告，與投資人、客戶及其他利害關係人溝通公司永續發展成果。

持續強化ESG績效數據管理，提升企業永續表現的公信力。

2.03 董事會及功能性委員會

2.03.1 董事會對永續治理之角色及成果

董事會在永續治理中的角色至關重要，主要體現在以下幾個方面：

1. 制定永續發展戰略與目標
本公司將115年度開始進行溫室氣體盤查，117年度完成查證，董事會應監督相關計畫的落實。
2. 建立永續治理架構
董事會指定公司治理小組負責ESG（環境、社會、治理）相關事務，確保永續發展計畫具體執行。
3. 監督ESG績效與風險管理
確保企業履行社會責任、強化資訊揭露、監督減碳目標，朝向2050年淨零目標邁進等。
4. 監督企業溫室氣體盤查與法規遵循
董事會應確保公司遵守相關法規，如金管會要求的溫室氣體盤查與查證，並推動減碳行動，以降低營運風險並提升競爭力。
5. 確保利害關係人溝通與資訊揭露
發布永續報告書，向投資人、政府、客戶等利害關係人揭露企業ESG績效與未來規劃，提升企業信譽與投資吸引力。

A. 永續治理之角色及督導情形

1. 本公司董事會負責指導長期經營策略，並承擔監督責任，以確保永續發展與公司經營目標相符。每年，公司治理小組將依據重大議題及經營願景，制定永續策略方針，並向董事會報告，經核准後發布相關政策，以確保永續發展方向明確且具可執行性。
2. 為落實永續治理，公司治理小組每年進行重大議題評估，調查並分析各項ESG議題對經濟、環境與社會的影響，確定當年度的關鍵議題，並將評估結果呈報董事會審議。
3. 各部門則依據永續策略，負責擬訂永續專案方針、風險評估與因應對策，並定期召開會議，檢視風險變化與管理成效，確保執行進度與目標一致。執行成果與改善建議將回報至公司治理小組，再由公司治理小組彙整報告，向董事會提交年度永續發展報告，確保資訊透明與決策落實。
4. 此治理機制確保公司在永續發展領域的進展受到監督與審查，並透過定期檢討與改善，提升企業韌性與永續競爭力。
透過官網及定期報告，與投資人、客戶及其他利害關係人溝通公司永續發展成果。
持續強化ESG績效數據管理，提升企業永續表現的公信力。

B. 督導永續管理之績效評估

為落實公司治理提升董事會功能，本公司已於113年12月26日董事會通過「董事會績效評估辦法」及其評估方式，並於113年年度結束後向全體董事會成員發出董事會績效考核、自評問卷及董事成員考核自評問卷，113年相關評核週期及期間、評估範圍、方式及評估內容等資訊如下表所示。

評估週期	評估時間	評估範圍	評估方式	評估內容
每年執行一次	113/1/1~ 113/12/31	整體董事會	由董事會議事單位依董事會實際運作狀況進行評估	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對公司營運之參與程度。 2. 提升董事會決策品質。 3. 董事會組成與結構。 4. 董事之選任及持續進修。 5. 內部控制。
每年執行一次	113/1/1~ 113/12/31	個別董事會成員	由各董事會成員自行評估	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公司目標與任務之掌握。 2. 董事職責認知。 3. 對公司營運之參與程度。 4. 內部關係經營與溝通。 5. 董事之專業及持續進修。 6. 內部控制。
每年執行一次	113/1/1~ 113/12/31	審計委員會	由審計委員會成員自行評估	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對公司營運之參與程度。 2. 功能性委員會職責認知。 3. 提升功能性委員會決策品質。 4. 審計委員會組成及成員選任。 5. 內部控制。
每年執行一次	113/1/1~ 113/12/31	薪資報酬委員會	由薪資報酬委員會成員自行評估	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對公司營運之參與程度。 2. 功能性委員會職責認知。 3. 提升功能性委員會決策品質。 4. 審計委員會組成及成員選任。

C. 對永續發展之持續進修

本公司重視董事在永續發展議題上的專業成長與知識強化，每年皆規劃並安排董事參與各類進修課程，課程內容涵蓋公司治理、經濟發展、環境保護、社會責任及法規遵循等面向，藉此提升董事對永續議題之敏感度與決策品質，強化董事會整體面對風險與挑戰的應對能力。113年度內，本公司董事會成員積極參與永續相關進修課程，總進修時數達78小時，顯示公司對董事專業培訓之重視及落實，平均每位董事進修時數超過11小時，充分展現董事持續精進之精神與承諾，為公司推動永續經營奠定良好治理基礎。詳細進修情形可至公開資訊觀測站查詢。

2.03.2 董事會結構及運作情形

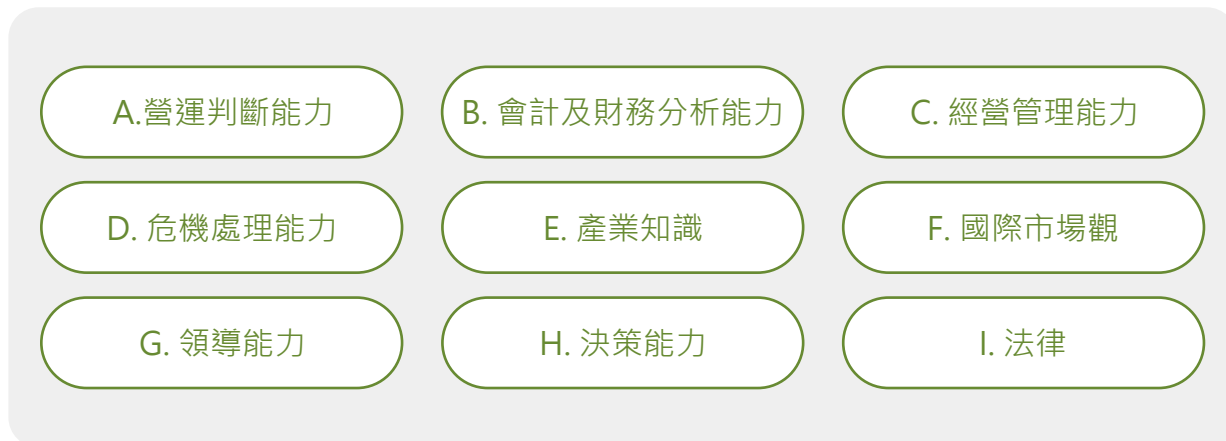
本公司董事會成員之提名與遴選係遵照公司章程之規定，並採用候選人提名制，以確保董事成員之多元性及獨立性，並遴選具有不同專業知識技能之董事，提供不同角度思維與貢獻，以進一步強化董事會職能。

多元化政策

全景軟體一向注重公司治理，並於「公司治理實務守則」第三章「強化董事會職能」訂有董事會成員多元化方針。本公司之董事會應指導公司策略、監督管理階層、對公司及股東負責，其公司治理制度之各項作業與安排，應確保董事會依照法令、公司章程之規定或股東會決議行使職權。

本公司之董事會結構，應就公司經營發展規模及其主要股東持股情形，衡酌實務運作需要，目前已設置七席董事席次。董事會成員組成應考量多元化，並就本身運作、營運型態及發展需求以擬訂適當之多元化方針，宜包括但不限於以下二大面向之標準：

1. 基本條件與價值：性別、年齡、國籍及文化等。
2. 專業知識與技能：專業背景（如法律、財務、會計、產業、行銷及科技）、專業技能及產業經歷等。董事會成員應普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養。為達到公司治理之理想目標，董事會整體應具備之能力如下：



管理目標

1. 兼任公司經理人之董事不宜逾董事席次三分之一。 **達成**
2. 董事會成員是否至少包含一位不同性別董事。 **達成**
3. 董事會成員之獨立董事連續任期不超過九年。 **達成**

落實情形

董事會成員於遴選時已充分考量其專業及產業特性，且具員工身份之董事占比為29%，獨立董事占43%，女性董事占14%；本公司注重董事會成員組成之性別平等，女性董事占一席，皆具備執行職務所必須之知識、經驗、技能及素養，並在各領域有所專長，均能就公司營運及有關內控制度執行與相關議案提出卓見。

A. 成員及多元化

本屆董事會任期為112年09月07日至115年09月07日，由7位董事（含3位獨立董事）組成，其中女性董事有1位，占比為14%。

個別成員之詳細資料(例如性別、年齡、兼任本公司或其他公司職務等)，請詳股東會年報第3頁。

董事會成員結構

項目	分類	占比
性別	男性 	86%
	女性 	14%
年齡	51-60歲	14%
	61-70歲	43%
	71歲以上	43%

B. 運作情形

本公司原則上每季召開一次董事會，113年累積召開6次董事會議，平均出席率為98%。



C. 提名與遴選

本公司董事成員採候選人提名制，由股東會就候選人名單選任7人，董事任期為3年，提名及遴選標準為候選人的獨立性、專業背景與公司營運發展的關連性，並考量董事會組成之多元性。

D. 利益迴避

本公司董事會議事規範及功能性委員會之組織規程中，皆有利益迴避之規定。董事議案若與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權；相關董事姓名、重要內容說明及迴避情形均載明於會議記錄。

E. 薪酬政策

1. 董事會薪酬結構與薪酬決定流程

本公司董事薪酬依「董事及經理人薪資報酬管理辦法」辦理，經薪酬委員會議並提董事會決議，董事薪酬項目包含現金報酬(固定)、董事酬勞(變動)、認股權、分紅入股、退休福利或離職給付及各項津貼等，由薪酬委員會參考同業水準、董事個人績效、公司經營績效及未來營運風險等，作為調整個人薪酬之依據。除固定薪資、退職退休金外，另依各項績效指標達成情形計算績效獎金。2024年董事之酬金、董事酬金級距表及發放標準請參考本公司113年年報第10頁。

本公司高階管理階層薪酬制度由薪酬委員會提請建議予董事會，並由董事會核定。除固定薪資、退職退休金外，另依各項績效指標達成情形計算績效獎金，高階管理階層之退職制度與其他員工相同若高階主管退職制度不同，請說明差異項目。2024年高階管理階層之薪資、級距表請參考本公司113年年報第12頁。

- 索回機制

為確保公司永續及誠信經營，本公司董事、經理人、及任何員工如因發生弊端而受懲處時，原核定之薪酬或獎勵應予撤銷，並依相關規定追回已領之獎金。

- 薪酬與永續績效的連結

本公司亦將ESG策略目標納入董事變動薪酬的評量項目之一。為鼓勵並肯定高階管理階層對於永續發展之努力與成果，本公司將推動連結ESG績效之獎金制度，針對其個人對ESG議題的參與程度及部門ESG標的達成情形計算連結ESG績效獎金。

- 董事及高階管理階層離職與退休政策

本公司董事與高階管理階層之離職預告期係依照當地政府法規而定，通知天數與離職金計算方式皆與其他員工無異，且除離職金外，並不會發放其他款項或實物福利予離職之董事及高階管理階層。

2. 薪酬比率

本公司於營運績效成長之際，亦重視員工權益、增進基層員工薪資待遇、促進勞資雙贏，落實公司治理及企業社會責任。依證交所公布2024年度本國上市櫃公司全體員工薪酬資訊，本公司2024年度非主管年薪中位數及平均年薪相較於整體資訊服務業仍具競爭力。未來持續致力於達成企業獲利目標之際，與同仁共享經營成果、共創公司營運績效，永續經營。

2.03.3 功能性委員會結構及運作情形

1. 審計委員會

本公司「審計委員會」於112/9/7設置，取代原先監察人之制度，成員由3席獨立董事組成擔任之，並由全體成員推舉一獨立董事擔任召集人及會議主席。

113年度共舉行6次會議，主要審議事項包含如下：

- 審閱財務報表：本公司年度財務報告經審計委員會通過並提董事會討論。
- 訂定或修訂內部控制制度暨相關重要辦法。
- 內部控制制度有效性考核。
- 募集、發行或私募具有股權性質之有價證券。
- 簽證會計師之委任或報酬及獨立性評估。

113年審計委員會運作情形：

職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席率(%)	備註
獨立董事	徐廷榕	6	0	100	
獨立董事	董清銓	6	0	100	
獨立董事	程嘉君	5	1	83	

2. 薪酬委員會

本公司「薪酬委員會」於112/9/7設置，為健全本公司董事及經理人薪資報酬制度，爰依據「股票上市或於證券商營業處所買賣公司薪資報酬委員會設置及行使職權辦法」之規定，訂定薪資報酬委員會組織規程。

主要職責為：

- 定期檢討本規程並提出修正建議。
- 訂定並定期檢討本公司董事及經理人績效評估標準與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。
- 定期評估本公司董事及經理人之薪資報酬。

113年薪資報酬委員會運作情形：

職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席率(%)	備註
召集人	程嘉君	4	0	100	
委員	徐廷榕	4	0	100	
委員	董清銓	4	0	100	

03

CHAPTER

利害關係人 與重大主題

- 3.01 利害關係人議合
- 3.02 決定重大主題的流程
- 3.03 重大主題列表
- 3.04 重大主題管理



利害關係人與重大主題

3.01 利害關係人議合

全景軟體參照 AA1000 SES 利害關係人議合標準之五大原則——責任性、影響力、張力、依賴性及多元觀點，評估各類利害關係人與公司間的關聯性及影響程度，並經由內部討論與綜合評估後，鑑別出六大類主要利害關係人，分別為：員工、客戶、供應商、股東、社區及政府機關。

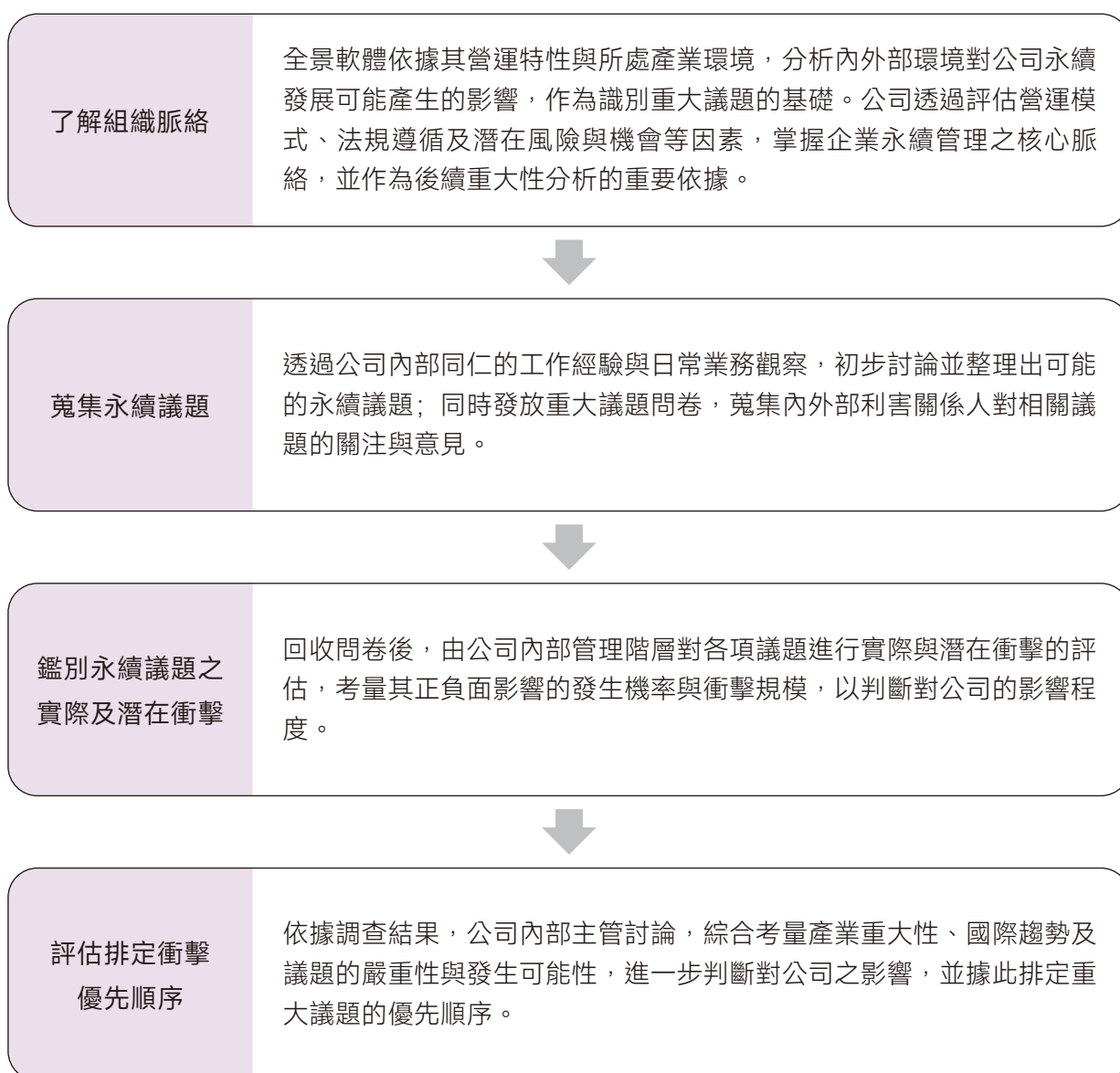


各利害關係人溝通機制及關注議題

利害關係人	對公司重要性	關注議題	溝通管道	溝通頻率	2024年執行情形
員工	員工是企業營運與成長的關鍵推動者，其工作滿意度、發展機會與福祉直接影響公司績效與穩定性。公司視員工為最核心的利害關係人，致力於提供安全、友善與成長型的工作環境，實現勞資雙贏。	<ul style="list-style-type: none"> 營運績效 勞資關係 人才發展與培育 人權 	意見信箱	不定期	1. 有效處理和回覆員工問題。 2. 達成勞資雙方共識。 3. 每年員工健康檢查。
			勞資會議	每季	
			職工福利委員會	每月	
			員工健康關懷	每年	
客戶	全景以客戶需求為核心，提供優質產品與服務，主動傾聽並回應客戶意見，藉由密切溝通與合作，深化夥伴關係，共同成就雙贏局面。	<ul style="list-style-type: none"> 永續產品與綠色行銷 產品及客戶服務品質 風險管理 客戶隱私與資安 資訊安全防護 	郵件/電話	不定期	有效處理和解決問題。
			客戶會議	依業務需求	
			客戶滿意度調查	依業務需求	

利害關係人	對公司重要性	關注議題	溝通管道	溝通頻率	2024年執行情形
供應商	提供軟硬體與服務，影響產品品質與企業永續表現。	<ul style="list-style-type: none"> 產品及客戶服務品質 供應鏈管理 永續產品與綠色行銷 營運績效 誠信經營 	郵件/電話會議 供應商稽核	不定期 每年一次(視項目而定)	建立永續採購政策，完成供應商風險評估，主要供應商遵守供應商行為準則。
股東	本公司高度重視股東意見與權益，透過穩健經營策略與開放溝通機制，持續創造企業成長動能。	<ul style="list-style-type: none"> 公司治理 經運績效 風險管理 誠信經營 	公開資訊觀測站 年報 股東會 法說會 重大訊息 公司網站	不定期 每年 每年 每年 不定期 不定期	定期透過公開資訊觀測站、公司網站公告重大訊息、財務及營運相關資訊。每年至少召開一次法說會及股東會。
社區	本公司重視企業社會責任，我們鼓勵員工積極參與志工服務，並定期安排如淨灘、環境清潔等永續活動，以實際行動回饋社會。	<ul style="list-style-type: none"> 社會參與 環保保護 	公益活動 外部溝通信箱	不定期 不定期	不定期舉辦公益活動，如：淨灘、淨山、森林保育等。
政府機關	本公司秉持誠信與透明原則，確實遵循政府規範，主動參與政策推動，藉由雙向溝通，與政府共同促進良好合作關係。	<ul style="list-style-type: none"> 公司治理 營運績效 資訊安全防護 	公文往來 公開資訊觀測站 法規說明會	不定期 不定期 不定期	即時了解法規變更與適用遵循。

3.02 決定重大主題的流程

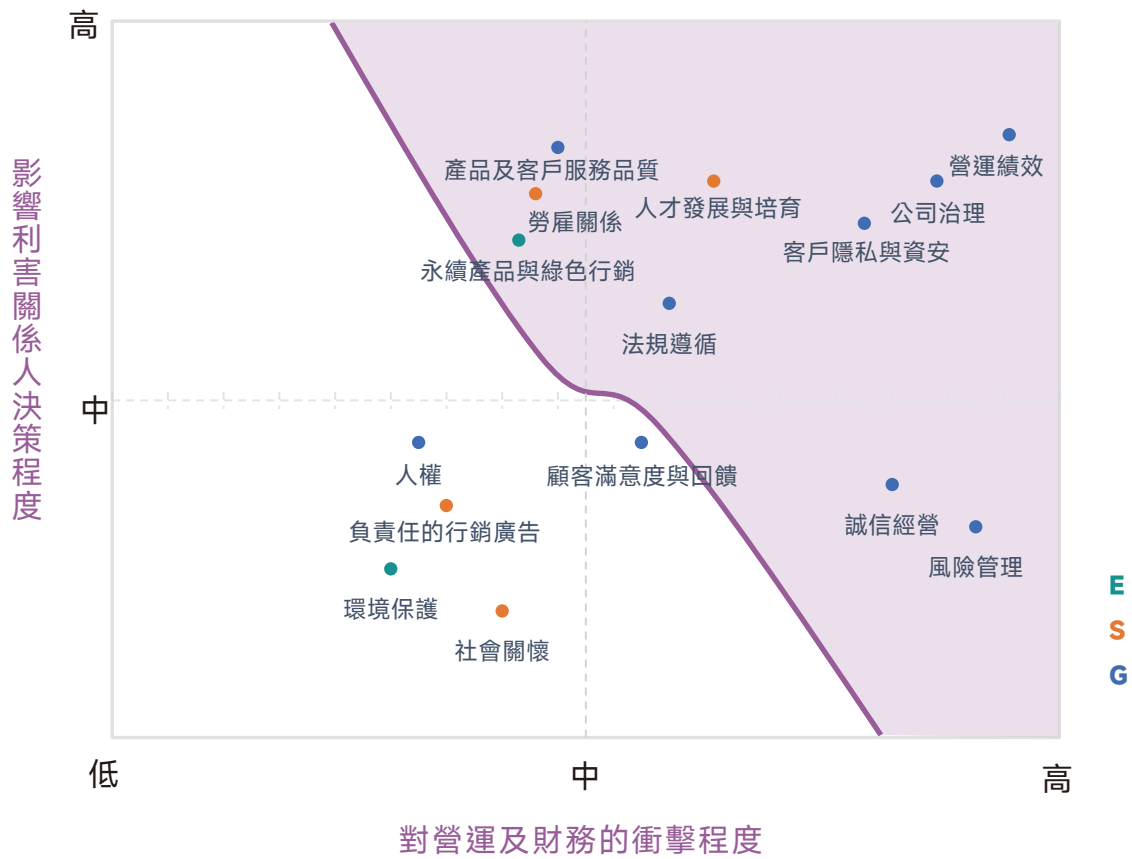


重大主題鑑別結果：

全景軟體依據各項議題對「營運及財務的衝擊程度」與「利害關係人決策的影響程度」兩大面向進行評估，鑑別出2024年度共15項重大議題。

透過問卷調查、內部評估等方式，分析各議題的發生機率與潛在影響程度，進行系統性的比較與分析。鑑於多數議題涵蓋環境（E）、社會（S）與治理（G）三大面向，公司由熟悉內部運作的主管進行綜合性與深度之評估，確保重大主題的鑑別結果更具全面性與代表性。

重大主題矩陣圖



- 01 關於本報告書
- 02 永續經營
- 03 利害關係人與重大主題
- 04 治理面
- 05 社會面
- 06 環境面
- 07 附錄

3.03 重大主題列表

重大主題與價值鏈：

重大議題	GRI 對應	價值鏈衝擊邊界						對應章節
		員工	股東	客戶	供應商	社區	政府機關	
營運績效	GRI 201	●	●	◎	◎			4.01 經濟績效
客戶隱私與資安	GRI 418	●	◎	●	◎			4.04 資訊安全及客戶隱私保護
公司治理	自訂主題	●	●	◎	◎		◎	2 永續經營
誠信經營	GRI 205	●	●	●	●			4.02 誠信經營
風險管理	自訂主題	●	●	●	●	●		4.03 風險管理
產品及客戶服務品質	自訂主題	◎	◎	●	●			4.06 產品管理
人才發展與培訓	GRI 401 GRI 404	●	◎			◎		5.01 人力發展
勞雇關係	GRI 405	●					●	2 永續經營 5.01 人力發展
法規遵循	自訂主題	◎		◎	◎		●	4.03 風險管理
永續產品與綠色行銷	自訂主題	◎	◎	●		●	◎	6.06 綠色產品

●直接衝擊 ◎間接衝擊

3.04 重大主題之管理

本公司依照各項重大主題的衝擊性質，制定對應的政策與管理行動，由專責單位負責追縱政策與策略執行之有效性，並訂定指標目標，定期檢視目標達成率。以下按照各重大主題，分別說明其管理措施：

重大議題	衝擊說明	政策與承諾	行動計畫
營運績效	全景軟體透過不斷的投入研發，開創新應用新產品，保持不斷的獲利，提升企業價值及永續經營。並在支出與獲利間取得平衡，以因應可能的營運衝擊。	全景軟體的營運策略以穩健成長為主要方向，設定合理的成長率為目標，在獲利及投資之間取得平衡，持續開發多樣且符合目前市場需求的資安產品。	全景軟體致力於人、事、物的認證安全，持續升級現有產品的功能及新市場的開拓。

重大議題	衝擊說明	政策與承諾	行動計畫
客戶隱私與資安	業務活動中蒐集與處理大量客戶資料，若處理不當恐導致資料外洩與信任危機。	承諾遵循個資保護法及國際資安準則，強化客戶資料保護。	建立客戶資料保護政策、導入資安管理系統（如ISO 27001）、定期資安演練與教育訓練。
公司治理	若公司治理機制不健全，可能導致資訊不對稱、決策失誤或利益衝突，對公司造成負面影響。	訂定公司治理實務守則，建立完善機制，提升董事會公司治理效能。 訂定誠信經營守則，落實誠信經營政策，營造公正、透明之營運環境，建立企業誠信文化。	提升資訊透明度落實董事會績效評估。
誠信經營	本公司本於廉潔、透明及負責之經營理念，制定以誠信為基礎之政策，建立良好之公司治理與風險控管機制，期以健全內部管理、強化企業倫理，實現永續發展。	本公司承諾以誠信為經營核心，遵循相關法令與自律規範，杜絕任何形式之貪瀆、賄賂或不當利益，落實公平、公正與公開之商業行為，並透過誠信經營守則向內部員工與外部利害關係人傳遞公司價值觀與行為準則。	本公司訂有「誠信經營守則」、「道德行為準則」、「防範內線交易管理辦法」等相關規範，明確要求本公司全體董事、經理人及員工應恪守職業道德並依法行事。另本公司亦設有檢舉制度與獨立調查機制，保障檢舉人權益，以維護公司整體營運之誠信。
風險管理	因外部新興風險或內部信用、作業、流動性風險等導致公司發生重大違規或經營損失。	本公司訂定風險管理政策與程序，以識別、評估、監控及因應各類可能影響公司策略目標之風險。	訂有「風險管理作業範疇」作為執行風險管理之遵循指南。

重大議題	衝擊說明	政策與承諾	行動計畫
產品及客戶服務品質	<p>產品銷售及客戶服務是公司收入的主要來源。不斷研發、創新、改良能接軌市場及客戶需求的產品或解決方案，將是全景維持競爭優勢的重要關鍵。</p> <p>能快速協助客戶完成產品系統導入、問題處理，實現產品使用效益。才能維持良好的服務口碑，實現永續經營的理念。</p>	<p>全景致力於為客戶提供高效的安全防護、卓越的服務品質，以及無縫的系統擴充能力。</p> <p>建立暢通的溝通與申訴管道，確保產品程式品質穩定，提供高效的專業服務，維持長期且穩定的合作關係。</p>	<p>訂有產品研發、專案執行、銷貨作業等規範，確保研發、銷貨與生產流程管控。</p> <p>設有品保團隊，確保產品程式品質。</p> <p>設有客戶服務專線及銷售團隊、專業服務團隊，快速反應及解決客戶產品使用問題。</p>
人才發展與培育	<p>透過系統性的人才發展與培育機制，不僅可提升員工的職能競爭力，更助於強化企業內部的創新動能與營運效率。</p>	<p>本公司規劃涵蓋不同職能與職級的培訓課程，透過線上與線下的多元學習方式，提供員工持續精進專業知識與技能的機會，協助其在職涯中不斷成長。</p>	<p>推動e-Learning線上課程。</p>
勞雇關係	<p>落實法令規範，重視員工公平待遇及福利；提高員工滿意度和忠誠度，減少離職率。</p>	<p>建立多元的溝通管道，使勞雇雙方皆能有效溝通，提升員工滿意度，使公司得以穩定永續發展。</p>	<p>每季召開勞資會議，謀求勞資雙方最大共識與利益。</p>
法規遵循	<p>若公司違反與治理、社會或環境相關之法規，可能對社會及環境造成負面影響，進而引發主管機關的處分或制裁。此類違規不僅可能損害公司商譽與形象，亦可能導致罰鍰、賠償責任</p>	<p>依據《公司治理守則》、《道德行為準則》、《誠信經營守則》及《防制內線交易管理辦法》等內部規章，建立健全的合規管理架構。公司高階管理層與全體員工</p>	<p>不定期舉辦教育訓練與宣導鼓勵員工揭露可能違法或不當行為，並建立通報處理及獎懲制度。</p>

重大議題	衝擊說明	政策與承諾	行動計畫
	等財務損失，並影響員工穩定性，對企業營運造成實質衝擊。	共同落實法規遵循與風險控管，確保營運活動符合法令要求與企業倫理。	
永續產品與綠色行銷	市場對綠色產品與永續價值的關注日增，行銷應強化永續價值傳遞。	承諾以正向永續價值作為溝通主軸，協助客戶達成ESG目標。	建立綠色產品標示制度、推出綠色解決方案、強化永續品牌形象。

04

CHAPTER

治理面

- 4.01 經濟績效
- 4.02 誠信經營
- 4.03 風險管理
- 4.04 資訊安全及客戶隱私保護
- 4.05 參與各類社團組織
- 4.06 產品管理
- 4.07 供應商管理

治理面

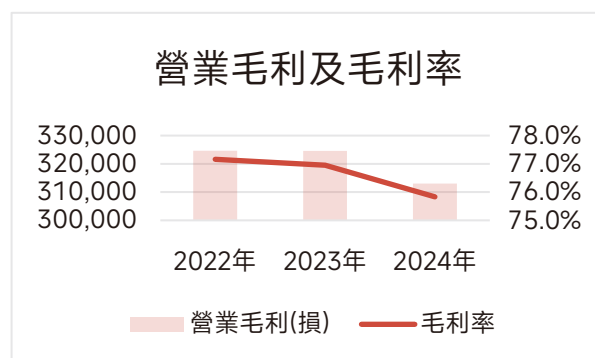
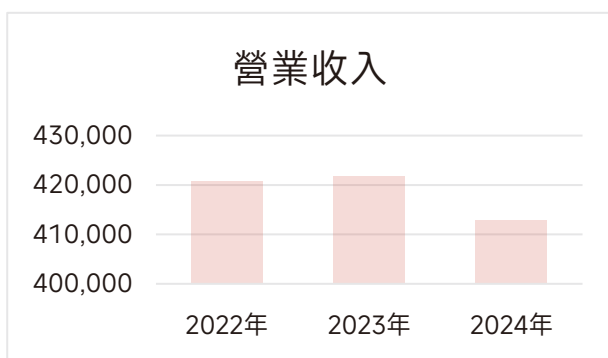
4.01 經濟績效

1. 個體財務報表

全景軟體113年度營業收入新台幣412,790仟元，全年稅前淨利達89,147仟元，稅後淨利為70,882仟元。截至113年12月31日，資產總計為788,531仟元，負債總計215,528仟元，股東權益總計573,003仟元。與112年度相比，營業收入略減約2%。基本每股盈餘為4.04元，較112年度的每股稅後EPS 4.79元有所下降。經營團隊積極檢討並不斷努力改善，將專案型解決方案轉化為產品，期望藉此提升獲利能力。隨著持續的研發投入，各產品已逐步成熟，未來預期能為公司帶來穩定的營收成長。經營團隊每月進行財務績效追蹤並進行分析，並於每季定期向董事會報告營運狀況。全景軟體將持續致力於追求永續發展及穩定正向的經營。

新台幣(千元)

項目	2022年	2023年	2024年
營業收入	420,714	421,768	412,790
營業成本	96,091	97,206	99,760
營業毛利(損)	324,623	324,562	313,030
毛利率	77.2%	77.0%	75.8%
營業(損)益	102,598	94,721	82,956
營業外損益	2,067	7,783	6,191
稅後淨利	82,848	81,404	70,882
基本每股盈餘	5.17	4.79	4.04
員工薪資及福利	244,011	251,129	247,819
研究發展費用	79,889	85,662	89,906
資產-年底總額	579,910	626,904	788,531
資本-年底總額	165,978	171,978	189,978



2. 財務收支及獲利能力分析

	項目	2022年	2023年	2024年
財務結構	負債佔資產比率(%)	36.37	34.53	27.33
	長期資金占不動產、廠房及設備比率(%)	6,471.27	8,335.27	10,265.79
償債能力	流動比率(%)	275.07	287.02	365.95
	速動比率(%)	274.04	284.5	364.17
	利息保障倍數	230.03	412.51	444.52
獲利能力	資產報酬率(%)	15.74	13.52	10.04
	權益報酬率(%)	24.41	20.89	14.42
	稅前純益占實收資本額比率(%)	63.06	59.34	46.92
	純益率(%)	19.69	19.3	17.17
	每股盈餘(元)/平均加權流通在外股數	5.17	4.79	4.04

3. 財政補助

全景軟體積極投入資金進行研發，專注於資安領域的創新發展，並積極配合政府政策，促進產業創新、改善產業環境，並提升產業競爭力。近三年間之投入研發費用及獲政府相關補助項目彙整如下表：

新台幣(千元)

項目	2022年	2023年	2024年
研究發展費用	79,889	85,662	89,906
研究發展支出投資抵減	5,048	4,497	8,940
政府補助金額	-	3,305	-

4.02 誠信經營

全景軟體秉持誠信經營原則，訂有《誠信經營守則》、《道德行為準則》等內部規章，明確規範董事、經理人、受僱人、受任人及實質控制者在商業行為過程中，不得直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，亦不得從事任何違反誠信、不法或違背受託義務的行為，以確保公司營運符合道德標準並維護公平競爭環境。

4.02.1 誠信經營理念、政策、行為規範

1. 誠信承諾與宣導

- 本公司要求董事及高階管理階層出具遵循誠信經營政策之聲明，並於僱用條件中明確規範受僱人需遵守誠信經營原則。
- 透過公司規章、對外文件及官網公開誠信經營政策，展現董事會與高階管理階層落實誠信經營的決心。
- 在內部管理及商業活動中，確保所有營運決策符合誠信標準，強化企業文化建設。

2. 合約與交易規範

- 本公司與代理商、供應商、客戶及其他商業夥伴簽訂合約時，明定遵守誠信經營政策的條款。
- 若交易對象涉及不誠信行為，公司得隨時終止或解除合約，以維護企業誠信原則。

3. 不誠信行為風險評估與管理

- 建立風險評估機制，定期分析與評估公司營運活動中可能發生不誠信行為的高風險環節。
- 依據評估結果，制定並執行防範方案，並定期檢討其妥適性與有效性，確保風險控管機制持續優化。

4. 風險防範與監督

- 針對特定高風險業務，制定預防措施及事後補救機制，以降低潛在誠信風險。
- 設立獨立監督單位，負責調查不誠信行為，並跟進事件處理狀況，以確保誠信經營標準的有效落實。

5. 制度落實與董事會監督

- 本公司制定之《誠信經營守則》經董事會核准後實施，確保相關政策與規範具有最高管理層級的支持與監督。

4.02.2 誠信經營之宣導與教育訓練

為確保誠信經營文化落實至公司全體員工及商業夥伴，本公司推動以下教育與宣導措施：

1. 高層傳達誠信經營理念

- 由董事長、總經理及高階管理階層定期向董事、受僱人及受任人強調誠信經營的重要性。
2. 定期教育訓練
 - 為董事、經理人報名參加誠信經營相關課程，強化法遵意識。
 - 向供應商及商業夥伴宣導，使其充分瞭解本公司誠信經營之決心、政策、防範方案及違反規範的後果。
 3. 人力資源與績效考核結合
 - 誠信經營政策納入員工績效考核、人力資源管理及晉升評估標準，確保企業價值觀與人事管理一致。

顧客服務	
柯伊芳 03-563-0688#310 marcom@changingtec.com	
供應商	售後服務
蔡先生 03-5630688#535 supply@changingtec.com	卓小姐 03-563-0200#8 help@changingtec.com
員工申訴與性騷擾	誠信舉報
equal@changingtec.com	integrity@changingtec.com

本公司設有獨立溝通管道，如：電話、網站、專屬信箱，當員工、供應商或其他利害關係人發現他人疑似有違反誠信經營的行為，皆可透過上述管道匿名舉報；或是對本公司誠信經營規範有疑義時，亦可於上述管道提出問題。受理問題後，專責單位必須按照標準流程處理，並定期將處理狀況回報予申訴人或提問人。若屬舉報事件，應就檢舉內容及相關事證進行調查，若檢舉事情涉及到董事、經理人，應呈報至獨立董事。

申訴事件標準處理流程：

1. 受理: 收到申訴或舉報後，專責單位將確認資料完整性並立案
2. 調查: 對申訴或舉報事件進行詳細調查，包括蒐集證據和訪談相關人員。
3. 處理: 若調查結果顯示被檢舉人確實有違反法令或公司誠信經營政策與規定，將根據情節輕重進行懲處，如終止僱傭契約、業務往來合約等。
4. 改善: 針對事件發生原因，制定並實施改善措施，以預防類似事件再次發生。
5. 回報: 調查結果及處理情況將定期回報申訴人或提問人，並向董事會報告。

4.03 風險管理

4.03.1 風險管理機制

本公司為降低營運可能面臨之風險，健全風險管理制度，並以落實公司治理與永續發展為核心目標，建立完善之風險管理政策與組織架構，以確保風險得以有效辨識、評估、控管與回應，最終實現穩健經營與利害關係人權益保障。

本公司制定《風險管理政策與程序》，作為全體同仁執行風險管理作業之遵循依據，導入持續性風險辨識、評估、監控與應變流程，並定期檢視與精進風險管理策略。本公司亦遵循《上市上櫃公司永續發展實務守則》，不定期於跨部門會議中研議與公司營運相關之環境、社會與公司治理議題，並依重大性原則建立風險因應政策。

- 風險管理組織架構與執掌

1. 董事會：本公司董事會為公司風險管理之最高單位，以遵循法令，推動並落實公司整體風險管理為目標，明確瞭解營運所面臨之風險，確保風險管理之有效性，並負風險管理最終責任。
2. 審計委員會：為協助董事會執行其風險管理職責，審查風險管理政策、程序，指導及核准風險胃納、風險控管優先順序與風險等級。
3. 內部稽核：為隸屬董事會之獨立部門，協助董事會監督風險管理機制之落實程度，查核各功能單位風險應變與控制之執行狀況，提供風險監控之改善建議。
4. 各營運單位：各營運單位負責實際執行所屬各營運單位之風險計畫，包含風險辨識、針對風險進行風險分析、風險評估、風險應變與控制以及自我監督。

- 風險報告與監督機制

為確保風險管理制度有效運作並具可追蹤性，公司治理小組應每年至少一次向審計委員會及董事會提出風險管理運作情形，確保管理架構及風險控管功能正常運作。

4.03.2 風險評估

全景軟體主要的風險構面為：營運風險、財務風險及資安風險。各功能單位需針對當年度可能面臨之風險進行辨識，並篩選出影響程度較高之風險因子。針對這些關鍵風險，擬訂具體且可行之因應對策，作為後續風險管理的依據，以提升整體組織的風險控管能力與營運韌性。

風險類別：

市場風險

• 匯率風險：

主要係外幣計價應收帳款、應付帳款，因匯率波動而產生兌換損失之風險。

• 利率風險：

主要係公司現金、約當現金及按攤銷後成本衡量之金融資產-流動等金融工具，其所產生之利息收入可能因利率政策調整而減少，進而對公司財務表現造成影響之風險。

信用風險

係指因客戶未能如期履行合約義務（如付款），導致公司應收帳款無法收回，進而產生潛在財務損失的風險。

稅務風險

係指在處理稅務相關事宜時，可能未遵循稅法、誤解法令、申報疏漏或稅務規劃不當等情形，可能產生潛在的法律責任、罰鍰或財務損失。

作業風險

在研發、銷貨、客戶服務的過程中，由於人員作業失誤而造成品質不佳、無法履約或服務水準不足，對客戶或客戶的消費者產生直接或間接的損失風險。

法規遵循風險

違反廣告法、消保法或個資法等規定，可能導致罰鍰或訴訟。

資安與個資風險

客戶資料在蒐集、儲存或傳輸過程中可能遭外洩或駭客攻擊。

客戶滿意風險

客戶體驗不佳或回應不及時，可能導致流失與負面評價。

品牌聲譽風險

行銷活動若產生誤導或消費爭議，可能對品牌形象造成負面影響。

市場偏移風險

客戶需求快速變化或對永續產品期待上升，若應對不及將錯失商機。

4.03.3 風險管理運作情形

風險構面	風險因子	因應對策
資安風險	資訊安全風險	<ul style="list-style-type: none"> 通過新版ISO27001驗證、定期舉辦資安教育訓練、進行資安演練、定期盤點外部資安風險及更新內部系統

		<ul style="list-style-type: none"> 配合本公司的管理及IT政策，導入資安技術、推行資安意識訓練。
財務風險	信用風險	<ul style="list-style-type: none"> CRM 系統逾期專區 系統內建應收帳款逾期專區，業務人員可即時查詢逾期客戶與金額，強化即時掌握與風險預警能力。 帳齡分析定期通報 財務處每月定期彙整帳齡分析報表，主動提供業務單位與管理階層，作為催收與後續風險應對依據。 業務會議逾期回報機制 於每週業務會議中納入逾期帳款追蹤議題，業務人員需向主管回報客戶回款進度與逾期處理情形，並即時研擬因應對策。
	市場風險	<ul style="list-style-type: none"> 觀察國內外經濟局勢變化，隨時關注匯率、利率之波動，以即時反應。 給予國外客戶較低的授信條件，降低收款天數；以降低受匯率波動影響。 財務處投資以短期或可迅速轉換之金融工具為主，當國際利率政策不利時，能迅速調整資金配置並轉換投資標的，同時保持與銀行之良好互動與合作，以增強資金流動性及應對風險的能力。
	稅務風險	<ul style="list-style-type: none"> 時常關注相關稅務法規之修法及是否有相關草案，以事前做相關稅務規劃。 公司有重要決策，面對不確定之稅務風險時，皆考量租稅影響，事先諮詢專業稅務顧問意見。 平常所有交易皆遵循各項稅務法規與其立法精神。 使用合法且透明之租稅優惠政策，不以違反法規方式享有減免待遇。 不以避稅為目的進行租稅規劃。 財務資訊透明，財務報告稅務揭露皆依相關規定表達，且經簽證會計師查核。 秉持誠實納稅之精神，與稅捐機關保持良好的溝通。

營運風險	作業風險	<ul style="list-style-type: none"> 設有產品研發、技術服務、專案服務、品保、業務銷售等團隊，依不同專業角色分工，各司其職。 重視新人及在職者教育訓練，不斷培育及提升人員專業能力。 訂有研發、生產、銷售等內部控制規範，定期稽查及檢討改善，降低作業風險。
	品牌聲譽	建立行銷稽核流程、推動負責行銷準則、定期進行品牌聲譽監測。
	法規遵循	參加法遵訓練課程、設立行銷內容審查機制。
	客戶滿意度	建立多元且即時的客服溝通管道，包含設置客戶服務專用信箱與Line通訊帳號，以快速回應顧客諮詢需求；同時定期執行顧客滿意度調查，持續優化客服回應流程與服務品質。
	市場趨勢	強化綠色產品行銷策略、調整產品組合、主動教育市場與客戶。

4.03.4 法規遵循

本公司以誠信正直為經營核心，並視法規遵循為企業永續發展的基本原則。本公司依據《公司法》、《證券交易法》及其他相關法令，建立並落實內部控制制度與公司治理機制，以確保各項營運活動皆符合法規要求。

本公司訂有「誠信經營守則」、「道德行為準則」等，要求全體同仁遵守各項法規並維持高標準職業道德，亦設有檢舉機制，保障檢舉人之身分與權益，促進透明與負責的企業文化。

113年度，本公司並無任何重大違反法規之事件發生。

4.04 資訊安全及客戶隱私保護

對於資訊安全及客戶隱私保護，本公司設立資訊服務部(簡稱資服部)，負責統籌制定資訊安全政策相關事務，另外，成立資通安全小組負責審查本公司資訊安全管理、確保資料、系統及網路安全，並且定期檢視公司內外系統，視需要召開資訊安全會議。

在資通安全政策面，本公司導入資訊安全管理系統 (ISMS)，可確保資料、系統、設備及網路安全，並針對各種設備及網路設定風險分數，並採行對應的安控保護措施，可降低人為疏失、意外或天然災害所導致的損失風險。並通過ISO27001認證取得證書，並接受每年複評，確保政策執行有效性。

對資訊安全事件的因應與處理，本公司訂立資安事件通報標準流程，若發生資安事件將由資安事件處理單位，如資訊安全委員會擔任通報窗口，且需於目標處理時間內排除及解決資訊安全事件，並在事件處理完畢後進行檢討與分析並提出改正措施，以預防事件重複發生。

- 具體投入的方案為：
 1. 本公司對外設置防火牆與入侵防禦偵測，進行第一道防護、阻斷異常連線。
 2. 定期盤點資訊資產清冊，進行風險評鑑及管理，持續優化資安環境。
 3. 每年辦理資訊安全及個資法教育訓練及不定期宣導，新人必須通過e-Learning教育訓練及簽署員工保密切結書。
 4. 重要資料系統採行異地備份機制，並每年定期備援演練及檢查資料完整性及可復原性。
 5. 電腦安裝防毒軟體及禁止未經授權及非允許清單之軟體，防止機密敏感資料外洩或連線至異常網頁。
 6. 已制定資安事件應變標準作業流程，由資服部及資通安全小組負責處理，按事件發生的輕重緩急做相對應的處置。
- 目前通過之國內外認證有：
 1. 取得由第三方公正單位 AFNOR 所頒發的 ISO27001 資訊安全國際標準認證。2025 年更新為 ISO27001-2022 年新版認證標準。
 2. 通過 ISO27001 認證導入資訊安全管理系統 (ISMS)，加強資訊安全事件的應變理及災難復原能力，可保護公司及客戶資料的安全性。
 3. 本公司 2022 年通過行政院國家資通安全研究院「政府零信任架構身分鑑別功能符合性驗證」，2023 年並成為第一家通過「政府零信任架構設備鑑別功能符合性驗證」，可提供各機關單位完整的安全防護，同時也將該技術應用在公司內部系統存取上，所有系統必須先通過公開金鑰基礎建設 (PKI)，再加上多因子身分驗證 (MFA)，採雙保險機制，加深防禦體系深度。
 4. 產品及服務通過 OATH、FIDO Alliance、政府資安能量登錄、政府零信認網路認證等各單位的認可。

4.05 參與各類社團組織

本公司持續參與業務相關之公協會組織，與同業及專業人士互相交流產業知識、資訊與實務經驗，期能一同因應國際局勢變遷，提升產業水準。

公協會組織	會員身分
台北市電腦商業同業公會	公司會員
新北市電腦商業同業公會	公司會員
中華民國資訊軟體協會	公司會員
系統整合 SI/5G 聯盟	公司會員
中華民國國際經濟合作協會	負責人個人常年會員
FIDO 聯盟	公司會員

4.06 產品管理

全景軟體專注於「網路安全」及「人事物的識別認證」，透過長達27年以上的深耕身分認證技術，所有解決方案皆為本公司自主研發，以此作為公司的核心價值。本公司致力於為各行業或政府機構建立更安全、便利的網路商業流程，並持續推陳出新，透過不斷地創新，提供更多元化的產品及服務，以滿足客戶的需求。全景軟體產品主要分為4大領域：

1.安全認證解決方案

在安全認證方面，本公司提供的方案包括「身分認證」和「設備鑑別」，並應用了零信任架構（ZTA, Zero Trust Architecture）的概念。

身份認證領域提供了各種不同的認證解決方案，根據客戶的環境需求，給予專業的建議及導入，例如：政府單位對外應用使用自然人憑證+VA憑證驗證伺服器；軍方單位則使用國軍卡+MCA（國軍憑證管理中心）整合方案；醫療單位整合醫事人員卡結合電子病歷系統；銀行單位則使用3D簡訊OTP的解決方案，搭配MOTP伺服器；針對B2C電子商務及遊戲業者則建議使用CGFIDO整合該業者自有的APP及網站；而高科技及一般企業則使用IDExpert全方位身份認證系統，專為企業內部應用設計，直接提供大部分的企業內部應用的整合套件，快速導入，立即防護。

零信任網路架構是近年來熱門的一個概念，意味著在網路安全上不再有絕對的信任，而是需要對每個使用者和設備進行驗證和授權。

隨著物聯網、雲端、5G等科技應用發展，加速企業數位轉型，迎向嶄新的智慧及萬物聯網時代，然網路釣魚、撞庫攻擊及勒索病毒等攻擊，也造成個人、企業甚至國家的資安威脅，面對網路惡意攻擊層出不窮，過去採取的網路防禦或雲端安全已不足抵擋，為提高企業的網路韌性，應採取更加全方位的防護手段，國際間遂興起採取零信任網路架構方向作為資安因應，我國政府近年開始在部署推動零信任架構的應用，其中包括2023年開始優先推動A級公務機關，如總統府、行政院、國安局、行政院所屬部會如國防部、外交部等中央機關、臺北市等六都市政府等，導入零信任網路架構身分鑑別系統。

全景軟體於2022年6月率先獲得《政府零信任架構身分鑑別功能符合性驗證》，本公司的身分認證方案符合政府零信任 - 身分鑑別的驗證要求。

除了身分認證方案，也通過了政府零信任設備鑑別方案，作為全景軟體發展物聯網資安領域的重點產品。這些方案包括IDExpert身分認證系統、MOTP行動動態密碼系統、CGFIDO無密碼快速認證系統、IoT設備安全解決方案等，提供客戶更多元化的選擇，讓客戶或使用者可以依照自身需求選擇最適合的產品和服務。

本公司相信，這些產品和服務不僅可以為客戶帶來更好的使用體驗，同時也能夠保障其網路安全及資安防護，實現更便捷、更安全的商業流程。

2.科技金融資安解決方案

隨著純網銀及數位銀行的快速發展，網路銀行或行動APP已成為銀行與顧客互動的主要管道，然而，這也意味著網路銀行或行動APP成為了駭客攻擊的重要標的。

數位金融的資安防護持續是金融產業必須重視的課題。在此背景下，提供金融機構或所屬單位資安服務，是全景軟體的一大起點。本公司提供高安全規格的憑證認證系統，以PKI (Public Key Infrastructure) 技術作為資安防護基礎，這使得數位金融的發展能夠更加安全無虞，本公司的服務也已經拓展至政府機關及各產業。

科技金融資安解決方案包括CA/RA憑證管理/註冊系統，金融憑證 (FXML)、政府/自然人憑證 (MOICA)、醫療憑證 (HCA)、企業自簽憑證等各領域的憑證認證系統，以及SS簽章加密系統、CodeSign程式簽署系統、eDDA Gateway電子授權服務、HSM硬體加密器系統等。以這些解決方案為基礎，在金融業 (含銀行/證券/保險) 的多項情境諸如:網路銀行/行動銀行憑證安控、網路下單/行動下單憑證安控、線上開戶/線上投保憑證安控、電子對帳單/臨櫃無紙化、WebATM/行動ATM、自然人憑證身分確認等，皆可提供給客戶全面的資安保障，幫助客戶更好地應對數位金融領域的資安挑戰。

3.數位轉型應用

在網路時代，數位轉型已成為各行各業必須追求的目標，本公司早期的服務以線下資料數位化後上線運用為主，然而在行動化及ESG等新議題的出現，需要在組織運作流程中，更有效率的導入數位科技，以求快速因應不斷變化的需求。

全景軟體的方案以文件的整體生命周期進行規劃，將其中需要資安技術、AI技術的關鍵步驟開發成對應產品，提供客戶與既有資訊系統或流程引擎整合。目前的產品包括FastSIGN快速簽、1zSIGN手寫簽名系統、FastID智慧證件/信用卡辨識系統、FastDOC智慧文件辨識系統、CIS醫療病歷文件倉儲系統、DIMS文件影像管理系統等。

這些方案讓企業或是醫療機構透過電子/數位簽章、證件/文件辨識、電子病歷等技術，降低大量紙本文件製作及傳遞的人力與時間成本，減輕傳統文件管理上的負擔，進而實現諸如金融科技、智慧醫療及ESG數位轉型的目標。

全景軟體的數位轉型方案符合現代企業需求，並且能讓企業享有更高效率且智慧的數位服務。而這中間的資安需求更是挑戰，數位轉型應用的第一步是安全的身分識別，第二步是安全的電子交易，這些也是本公司擅長的領域，設計符合電子簽章法制規範的應用，才能在雲端達成

「數位信任」、保障「信賴網路服務」。未來隨著AI科技的演進，將繼續為企業提供更加全面、完善的數位轉型解決方案。



－ 本年度計劃開發之新商品（服務）

1.安全認證

全景軟體在安全認證領域已深耕多年，在計劃開發的新商品中分為兩類，一是完整零信任網路架構的相關產品，另一類是提供雲端服務的SaaS型MFA認證產品。

- 零信任CGTrust 2.0:

本公司配合國家政策提供了政府零信任第一階段及第二階段的零信任架構，推出了CGFIDO / IDExpert零信任網路身份鑑別系統，以及CGTrust零信任架構設備鑑別系統，目前持續開發CGTrust系統，強化零信任架構各個面向功能，針對不同的客戶需求，提供對應的產品組成零信任解決方案。CGTrust為零信任架構中決策控制中心（Policy Decision Point，PDP），提供標準的鑑別聲明伺服器及零信任政策規範中心。前端可搭配標準的全景零信任存取閘道或其他企業已採構的反向閘道器，後方可整合單純支援FIDO的CGFIDO伺服器或全功能的IDExpert身份認證系統，甚至是PKI系列的自然人憑證、醫事卡、國軍卡、TWFIDO等。在設備鑑別方面可獨立採購設備鑑別伺服器及元件。將以上的周邊認證分數進行信任推斷提供是否放行的鑑別聲明依據。

- MoniCenter:

在零信任架構的環境中，針對設備的鑑別，除了使用全景的設備鑑別伺服器來為設備註冊金鑰外，也另外提供每個終端系統安裝OS Logon MFA套件，當企業的終端數量超過一定數量時，即需要一套中央監控系統來確保每台終端裝置套件的有效性，包括：是否已安裝安全登入套件、該套件是否版本已更新、該設備的設定值是否正確，以及統一的記錄集中控管機制。MonitoringCenter可以監控所有全景軟體的伺服器主機以及用來管制作業系統安全登入的Windows Logon套件，可即時了解企業組織內的套件是否正常運作、進行版本更新、執行遠端設定，若發現某台機器並未透過正常管道登入，可即時得知發出告警，同時與

CGTrust搭配使用，可達到更強大的防護效果。

- IDExpert / CGFIDO Cloud:

當雲端成為企業顯學，在為企業帶來效率和便利性的同時，也帶來某些未知的安全性疑慮。根據 2023 CIO大調查報告(<https://www.cio.com.tw/2023-cio-report-download/>)，最受企業資訊管理者關注的雲端議題為「雲端安全」。Gartner預測，公有雲安全性服務支出將持續增加。曾有攻擊者竊用雲端管理權限後，執行加密貨幣挖礦作業，消耗價值千百萬的雲端用量，也有發生過雲端資源遭到攻擊而中斷等事件。因此，在雲端服務中MFA已經是必備要素，目前的企業多採混合雲的建置方式，而將IDExpert身份認證系統建置在公司內網中，可加強第一道安全認證的防護性。但在不久的將來，有越來越多的新興公司採用純雲Saas架構在組合公司的IT系統，此時，就需要一個純雲的MFA服務了。全景軟體在身份認證領域深耕多年，深知企業需求，也了解客戶在上雲後會遭遇的困難，因此，專為此類純雲需求設計，提供其完整的MFA保障，未來更可以結合CGTrust打造完整的零信任防禦機制。

2.科技金融

- 電子簽章方案

電子簽章指的是依附在電子文件上，能透過加密技術和各種簽署紀錄來識別簽署者身分，確保文件完整的數位技術。能符合電子簽章法的規範，即具有法律效力。例如用內政部的自然人憑證（含行動版TWFIDO）或工商憑證簽署電子文件。電子簽章如同傳統紙本時代的印章，而數位簽章使用憑證機構簽發的憑證，該憑證如同傳統紙本時代的印鑑證明。

現行的電子簽章法從民國91年起實施已逾20餘年，因應數位經濟與數位服務快速發展，新版電子簽章法草案，已於民國113年於立法院初審通過。此法案修訂的六大重點：

明定電子文件、電子簽章與實體文件、實體簽章具同等功能，不得僅因其電子形式而否認其法律效力。

明定數位簽章為電子簽章的一種類型，使電子簽章與數位簽章關係明確化。

明定數位簽章需具備政府許可憑證機構所簽發的憑證，在法律上具有「推定」為本人親自簽名或蓋章的效力。

兼顧數位化需求與數位包容，明定應於採用電子形式之前，以合理方式給予相對人反對的機會；相對人未反對者，推定同意採用電子形式。

為提升智慧政府對電子文件、電子簽章的應用，刪除目前行政機關可公告排除使用電子簽章的規定，並設定3年落日條款，意即修法施行日起3年內，行政機關皆須適用本法。

考量未來電子簽章國際互相承認的機會，主管機關在安全條件相當、符合國際互惠或技術對接合作原則下，可承認國際憑證機構簽發的憑證效力。

因應此修訂法案通過，預期金融業可開放更多臨櫃交易供使用者於線上透過數位簽章直接申辦完成。本公司也將基於現有產品FastSIGN快速簽為主，對不同交易風險等級搭配CGFIDO無密碼快速認證或SS金鑰簽章加密控管系統，提供金融業電子簽章法新版衍生之更多開放應用需求。

- 金融版零信任方案

金管會（金融監督管理委員會）於「金融資安行動方案」2.0版中，已提出為了強化金融機構資安監控與防護，鼓勵應採零信任網路部署，逐步導入身分鑑別、設備鑑別及信任推斷等零信任網路三大核心機制，搭配網路及資源的細化權限管控，以更能因應後疫情時期及數位轉型之資安防護需求。

「金融FIDO」（F-FIDO）是由聯合徵信中心及財金資訊公司協同多家金融機構，響應金管會「金融科技發展路徑圖」推動措施，發展「金融行動身分識別標準化機制」，已於民國112年6月正式上線。目標是串聯金融產業，帶動多元創新應用。目前積極發展中的金融產業共通行動身分識別工具，民眾如欲辦理銀行、證券、保險等金融相關業務，未來只要運用「金融FIDO」進行身分驗證，即可線上輕鬆完成申辦。

目前全景軟體之零信任解決方案已通過國家資通安全研究院零信任前兩階段的身分鑑別與設備鑑別，第三階段信任推斷也預計於2025年底前通過。雖當前主要佈署對象仍以政府A級機關為主，但以此議題的需求成長速度，伴隨著第三階段完成已在眼前。預計基於現有的CGTrust零信任方案，著手開始規劃金融版零信任方案，主要目標為完整支援金融FIDO身分認證。

3.數位轉型

本公司運用既有的數位資料保護技術，也有針對圖檔的隱性浮水印保護技術，早期運用自有的機器學習技術，現在也進化到AI的深度學習，類神經網路CNN與RNN皆已經導入現有產品，要達成完整的數位轉型，除了持續精進上列技術，也需要滿足新的需求：

在行動進件部分，將開發運作於行動裝置的輕量AI工具。

為滿足雲端化的需求，將投入開發雲端服務。

依客戶領域特性，開發金融業與製造業適用的文件影像管理系統。

在進件服務導入生成式AI應用，以節省大量人工成本。

在資料分析服務導入AI應用，以看到多面向的分析結果。

投入開發符合 LTA/LTV(Long-Term Archive 長期保存/Long-Term Validation 長期驗證)規範之電子文件長期保存服務。

此外，既有產品也需要持續強化，更有效的利用雲端服務，整合更完整的身分安全架構，配合新的電子簽章法調整，準備採用後量子算法處理加密與數位簽章，同時規劃整合政府公開資料與MyData以達成精準進件。對於資料內容的調閱分析，則可提供去識別化的服務。

4.IoT設備安全解決方案

物聯網裝置在近幾年持續快速增長，根據Global Platform的預估，到2025年，將有大約750億個物聯網裝置，但僅有4%的裝置考慮到安全設計，這樣的發展速度將帶來極大的資安風險，需要相應的措施來解決。綜觀歐盟的資安韌性法案（EU Cyber Resilience Act, CRA）及國際物聯網資安標準，如智慧電網 IEC61850、車聯網 ISO 21434 / ISO15118-20 / OCPP、工控連網設備

IEC 62443、半導體資安 SEMI E187 等標準，均要求設備製造商在設計、生產設備的同時，需要將資安合規納入規劃。

全景軟體過去27年在對人認證的市場耕耘，累積大量寶貴經驗，可將研發成果擴大應用於智慧電網、車聯網、半導體製造及家用設備等多樣化的物聯網領域，針對設備在生產過程中的不同生命週期，提供相對應的解決方案如下圖所示。

針對不同的設備生產階段，預計提供相對應的解決方案如下表，可完整滿足大量裝置連網的安全需求。



設備設計階段	設備生產階段	設備維護、操作與報廢階段
在物聯網設備建置硬體信任根，搭載安全功能，確保裝置身分認證、完整性和安全連線	金鑰管理與資料燒錄作業包括金鑰產製、設備資料簽署、韌體簽署及設備憑證發放	設備連線認證、連線安全通道、韌體OTA安全更新
1. 設備認證與安全通道功能 (1) 驗證設備的身分 (2) 使用TLS雙向認證及加密通道 (3) 進行資料簽署以確保資料完整性和不可否認性 2. 安全啟動與韌體更新功能 (1)使用安全晶片的信任根 (RoT) 進行設備韌體完整性檢查 (2)使用加密和簽署安全存儲設備，保障機密性與完整性，防止	1. 金鑰管理 (1)設備金鑰產製 (2)金鑰交換 (3)金鑰保護 2. 資料燒錄 (1)設備資料簽署 (2)韌體簽署 (3)設備憑證發放	1. 設備註冊與認證 (1)憑證註冊 (2)憑證驗證 2. 韌體OTA (Over The Air) 安全更新 (1)設備驗證 (2)建立安全通道 (3)韌體簽署 (4)韌體更新 (5)韌體還原

竄改 3. 設備中的硬體信任根 (Root of Trust) 設計 (1)物聯網裝置製造商: TrustM安全模組PM安全模組 (2)IC設計公司: MCU Trust Zone + PUF IP		
---	--	--

本公司新開發的IoT設備安全解決方案，除了符合物聯網相關國際資安規範，將滿足客戶以下五大需求：

1.每個設備都有一個身份可認證

每個物聯網設備都應持有獨一無二的數位憑證，以確認其身份並保障資料完整性。傳統的固定密碼或共用密鑰等方式難以應對物聯網的安全挑戰，這些數位憑證可由製造商提供，或由企業和組織自行生成。憑證內容涵蓋設備的重要身份資訊，如製造商、型號、序列號等，以確保準確性與可追溯性。

2.私密金鑰儲存於安全晶片

私密金鑰在物聯網安全上扮演著關鍵的角色，將私密金鑰安全地儲存於硬體中，例如可信任平台模組 (TPM) 晶片、Secure Element安全晶片，可提供更高層次的安全性保障。一旦私密金鑰外洩，設備就可能受到攻擊和控制，將私密金鑰儲存在硬體中是至關重要的。

3.確保韌體和軟體更新的安全性

物聯網設備應當嚴格驗證韌體和軟體更新的數位簽章，以確保其源頭真實且內容完整。這裡所指的數位簽章是一項利用密碼學技術對電子檔案進行簽名的技術，其關鍵在於能確保資料在傳輸過程中不被篡改。透過驗證數位簽章，物聯網裝置能夠確保韌體和軟體更新的真實性，避免因非法篡改而引入潛在的漏洞或安全風險。此舉可有效防止惡意第三方介入，確保系統運作的安全穩定。

4.為企業組織建立信任鏈

所謂的信任鏈指的是從每個設備一直延伸至信任根的一系列信任關係。透過建立於特定組織的信任根，企業和組織能夠完全掌握信任鏈中的所有關鍵元素，這種做法使得企業和組織能夠自主決定哪些設備和人員應該被信任，並且能夠確保整個系統在操作時不受到未經授權的干擾或損害。藉由建立具體的信任鏈，企業和組織能夠有效地建立起一個穩固且可靠的安全架構，以應對日益複雜的物聯網環境中的安全挑戰。

5.金鑰持續生命週期管理

在物聯網設備中，憑證、金鑰應具有可更新、可替換和可撤銷的特性，以確保系統的安全性。同時，可以通過線上操作來進行操作者權限控制設定、金鑰設定、憑證安裝，以確保管理的有效性和安全性。

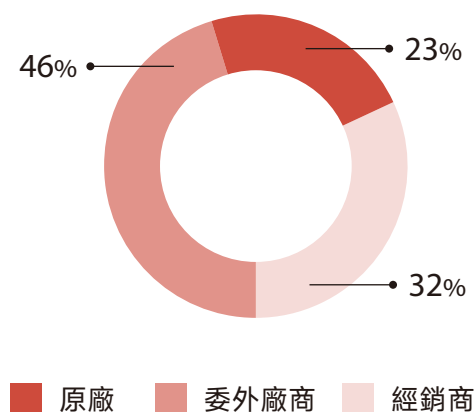
4.07 供應商管理

1. 供應商永續管理

全景軟體參考國際公認的標準，包括「聯合國工商業與人權指導原則」、「國際勞工組織之工作基本原則與權利宣言」、聯合國「世界人權宣言」，制訂供應商行為準則，確保全景供應鏈落實「公司治理、社會責任、永續經營、誠信經營」之理念。

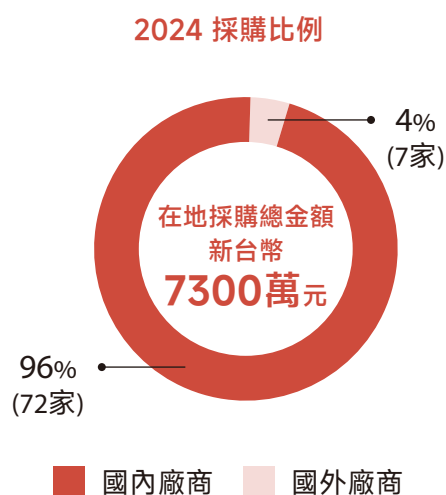
供應商類型與比例

全景軟體客戶涵蓋來自各產業之合作夥伴，而供應鏈之上游多為國內外硬體/軟體供應商、經銷商及專案委外廠商。2024年全景採購之供應商有將近 80 家供應商夥伴，可分為三種類型：原廠、經銷商、委外廠商。



2. 在地採購支出比例

2024年全景在地採購金額為新台幣7,300萬元，總採購金額以國內採購佔大宗。全景將持續推動當地採購，減少碳足跡，展現對永續發展的承諾。



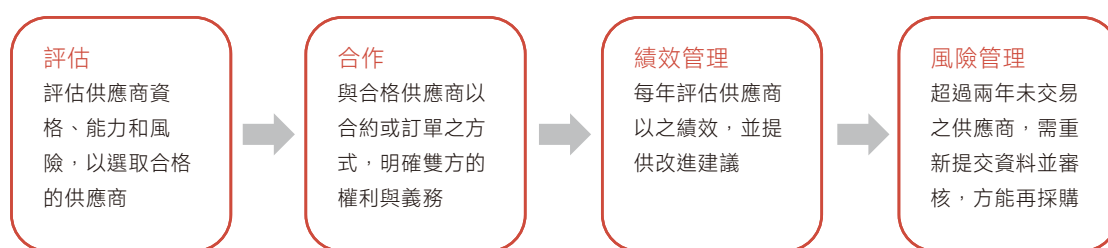
3. 供應商評選與管理

全景公司致力於建立負責任且永續的供應鏈管理機制。依據《採購管理辦法》，我們對新進廠商進行全方位的評選，涵蓋財務健全性、技術實力與品質管理能力，確保供應商具備穩定的品質與服務水準。並透過年度「全景軟體供應商滿意度調查表」，持續監督與評估新進及長期合作之供應商的表現、技術支援及服務品質等關鍵指標。

為深化供應鏈的永續治理，本公司未來將逐步導入更完善的供應商永續管理制度，將企業社會責任、誠信經營及永續發展理念等整合進「採購管理辦法」、「供應商管理辦法」與「供應商年度績效評核表」中，作為供應商評選與管理的重要依據。藉由這些制度化措施，共同推進社會與環境責任的實踐。

我們深知，在追求企業成長與經濟效益的同時，亦需正視企業營運對社會、環境與在地社區可能造成的影響。因此，全景承諾在營運活動中兼顧永續經營，推動供應鏈責任治理，實現企業與利害關係人之間的共榮共好。

供應商管理程序



113年度完成13家供應商年度稽核，稽核項目為品質、技術、服務。本年度稽核結果為11間合格，1間不合格但通知後已改善，1間不合格不再合作。

05

CHAPTER

社會面

- 5.01 人力發展
- 5.02 員工權益及福利
- 5.03 職業健康與安全
- 5.04 社會參與



社會面

5.01 人力發展

全景軟體致力於打造公平、多元與包容的工作環境，並積極投資於員工的成長與發展。我們透過完善的培訓制度、職涯發展計畫與員工關懷機制，確保人才培育與企業永續發展相輔相成，並與全球標準接軌，落實企業社會責任。

5.01.1 人力組成

全景軟體秉持多元共融與人才平等發展的理念，持續優化人力結構，以支持企業的永續經營。我們提供平等的就業機會，並確保所有員工在公平且尊重的環境中發展。

1. 員工概況

本公司依據業務發展方向與市場變化，持續檢視並適時調整人力資源配置，以確保各單位能具備足夠且適任的人力支持，維持組織高效運作與靈活調度能力。透過定期的人力盤點與跨部門協調機制，協助公司在營運擴張、技術創新或專案推動階段，快速補足關鍵職能人力，同時也提升內部人力的使用效能。

2. 多元與包容政策

我們致力於建立多元化與包容性的職場文化，推動以下措施，確保所有員工皆能發揮潛能並獲得公平的發展機會：

- 性別平等: 提供公平的升遷與薪資制度。
- 友善職場: 確保無性別、年齡、身心障礙或其他歧視行為，創造尊重與包容的環境。
- 跨世代融合: 促進不同年齡層員工共事共融，推動彈性制度以回應世代需求。

3. 人才發展與職涯機會

我們承諾提供員工公平的學習資源、明確的發展路徑與多元的晉升機會，讓每位同仁都能在穩定的環境中持續學習、向上發展：

- 內部晉升與培養計畫: 公司提供明確的職涯發展路徑，並透過內部培訓，培養未來領導人才。
- 績效考核: 員工的考核與晉升基於能力與績效表現，確保公平性與激勵效果。

4. 未來展望

- 持續推動多元共融文化，提高不同背景員工的參與度與滿意度。
- 透過數據分析，優化人力資源政策，確保組織穩健發展與競爭力提升。
- 持續強化軟體、AI、資訊安全等高專業職能人力占比，支持創新發展與研發能量。
- 推動內部轉職、輪調與職能再設計，活化組織能量並降低關鍵人才斷層風險。

A. 員工結構

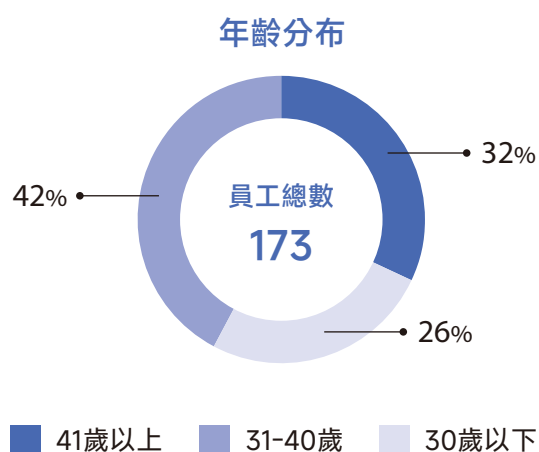
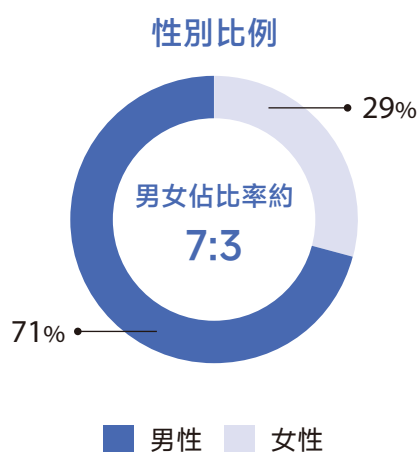
1. 員工組成

截至113年底止，本公司全體員工共計173人，男女性占比分別為71%及29%，而女性主管占所有管理職員之占比為25%。本公司近二年聘雇人力並無重大變化。

2024年底員工結構（單位：人）

員工組成：

- 員工總數：173 人（截至 2024 年 12 月）
- 性別比例：男性 71%，女性 29%
- 年齡分布：30歲以下 26%、31-40歲42%、41歲以上32%
- 學歷背景：碩士以上 44%、大學 54%、專科 2%、高中及其他 0%
- 職級結構：高階管理層 6%、中階管理層 13%、基層員工 81%



各地區工作者人數：

113 年	全職員工	兼職員工	正職員工	臨時員工	全體員工
台北地區	84	0	84	0	84
新竹地區	89	0	89	0	89

定義說明：若定義有異，請自行調整之。

正職員工：勞雇合約屬於無固定期限者（不定期合約）。

臨時員工：勞雇合約屬於有固定期限者（定期合約）。

全職員工：員工每週工時達當地法規對全職員工每週工時之定義。

兼職員工：員工每週工時未達當地法規對全職員工每週工時之定義。

本公司未聘任非保證時數員工。

B. 非員工結構

本公司部分事務係委由派遣公司或承包商負責，例如辦公室及廠區保全、清潔人員等。本公司近二年非員工工作者人數並無重大變化。

非員工結構表：

113年	協力人員	派遣人員
男性	0	0
女性	2	0
其他	0	0
總人數	2	0

5.01.2 教育訓練

我們重視員工的培訓及職涯發展，透過實體課程及線上學習平台，充分提升員工專業能力、團隊合作素養，並提供員工揮灑無限潛能的舞台。依據不同職級與職涯階段，規劃有系統的教育訓練資源，培養人才潛能，提升組織競爭力。



2024年員工教育訓練總覽

本公司重視人才的持續學習與職能提升，致力於提供多元化的訓練資源，以促進員工專業發展並提升整體組織競爭力。2024年度，我們依據培訓需求與員工屬性，提供三大類別訓練課程，包括：實體內訓課程、外部訓練課程及線上學習平台資源，總計訓練人次達436人次，累計訓練時數為1,223小時。內部實體課程與線上課程由本公司種子講師親自開課及錄製，並定期滾動以維持教材之新穎與確保品質。

課程類別	受訓總人次	總訓練時數 (小時)	平均受訓時數 (小時)	總訓練費用 (元)	平均訓練費用 (元)
內部實體課程	240	555	2.3	\$137,758	—
外部訓練課程	36	348	9.6	\$149,935	\$4,165
線上課程	160	320	2	—	—
總計	436	1,223	—	\$287,693	—

多元培訓策略與永續效益

- 實體課程聚焦於團隊合作、內部流程與文化價值傳遞，適合進行大量基礎訓練與組織一致性推動。
- 外部訓練課程多為高階專業技能或主管發展訓練，平均時數及費用皆高，但能有效補足公司內部專業資源不足之處。
- 線上課程則提供靈活自主的學習模式，兼具高參與率與零訓練成本，有助於降低碳足跡，實現環境友善學習。



5.01.3 薪酬與考核制度

全景軟體提供具市場水平之薪資與獎酬制度，以吸引並留任優秀人才。各職務薪資不因男女有別，且皆高於法定基本工資。2024年非主管職之全時員工人數157人，薪資總額達新臺幣1.91億元，薪資平均數為新臺幣1217仟元，薪資中位數為新臺幣1094仟元，整體較2023年度有所成長，顯示本公司穩健發展並與員工共享經營成果。

全景軟體每半年定期評估非主管之全時員工績效表現，以作為獎金發放、調薪及升遷的重要依據；每年除了依績效表現進行調薪，亦透過人事評估委員會進行職等、職位升遷評核，以上制度旨在確保所有員工皆有公平的發展機會與具市場競爭力的薪酬待遇，我們期盼建構一個人才永續發展的工作環境。

近二年台灣地區非主管職之全時員工薪資分布

職別	2023年	2024年	年度差異
非主管之全時員工(人)	159	157	-2
非主管之全時員工 薪資總額(新臺幣仟元)	188,415	191,142	2,727
非主管之全時員工 薪資平均數(新臺幣仟元)	1,185	1,217	32
非主管之全時員工 薪資中位數(新臺幣仟元)	1,065	1,094	29

近二年台灣地區接受定期績效及職涯發展檢視的員工人數

職別	2023年			2024年		
	男性	女性	總人數	男性	女性	總人數
行政後勤	4	11	15	5	11	16
技術研發	58	16	74	60	18	78
專案管理	33	8	41	33	9	42
業務行銷	15	11	26	16	11	27
管理人員	8	2	10	8	2	10
合計	118	48	166	122	51	173

5.02 員工權益及福利

全景軟體重視員工權益，不僅建立完整薪酬制度，並致力維持高於市場之薪資水準，使員工在同業間能享有較高的工作報酬，更透過獎金制度，激勵員工發揮所長、提升績效，與公司共同成長。

在員工福利方面，本公司成立「職工福利委員會」，積極爭取員工相關福利，不定期舉辦內部活動，促進員工情誼、舒緩工作壓力，達到工作與生活平衡。

全景軟體建立完整制度，保障員工在職場的權益：

<p>獎金津貼</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 視個人績效表現發放年終獎金、績效獎金及年中分紅 • 婚喪喜慶津貼 • 發放節日及生日禮金 • 人才推薦獎金制度，鼓勵員工共同為公司舉才 • 開放員工認股
<p>休假福利</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 優於勞基法之休假，如下： <ul style="list-style-type: none"> ▪ 預支特休：於到職日期滿前發放特休，讓員工預先休假 ▪ 活力假：每年發放活力假，讓員工彈性運用
<p>保險照護</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 團體綜合保險：提供壽險、意外保險、意外醫療、癌症險及職業災害等團體保險 • 旅平險：國外出差旅行平安險額度 1000 萬
<p>工作生活平衡</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 彈性上下班時間 • 社團活動補助
<p>休閒娛樂</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 每季舉辦下午茶會 • 每年舉辦聖誕節抽獎活動 • 每年舉辦尾牙抽獎活動 • 每年不定期舉辦員工關係活動(ex.春節、元宵節、一日遊等) • 部門聚餐基金
<p>其他福利</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 每年員工健康檢查
<p>退休制度</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 依勞動相關法規規定，按月提撥 6% 退休金，儲存於勞工退休金個人專戶，保障員工之權益 • 員工可自行選擇依每月薪資0-6%提撥至個人退休金帳戶 • 員工若達法定退休年齡，可向政府申請月退休金或一次退休金

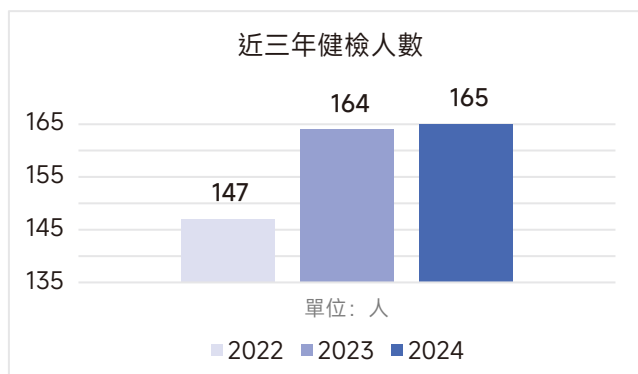
育嬰假的復職與留任情形

113年	男性	女性	合計
當年度符合申請育嬰留職停薪人數	0	0	0
當年度申請留職停薪人數	0	1	1
育嬰留職停薪原應復職人數(A)	0	0	0

育嬰留職停薪原應復職且復職人數(B)	0	0	0
復職率(B/A)	NA	NA	NA
前一年度育嬰留職停薪應復職且復職人數(C)	0	1	1
育嬰留職停薪復職後工作超過12個月人數(D)	0	0	0
留任率(D/C)	NA	100%	100%

5.03 員工健康與安全

我們秉持以人為本的核心理念，視每位員工為全景軟體的重要資產。為打造安全、友善的工作環境，我們持續強化職場安全管理，並每年提供優於法規規定的健康檢查，關注員工的身心健康與整體福祉，致力營造支持性與永續發展的職場文化。



職業傷害統計			
年度	2022	2023	2024
失能傷害頻率(FR)	0	0	0
失能傷害嚴重率(SR)	0	0	0

2024年，公司依循推動「健康樂活」系列活動，規劃涵蓋健康促進、安全教育與家庭支持等多元方案，持續打造積極、正向且有溫度的職場文化。

2024 年健康與安全活動總覽

- Mar** ● **健康講座**
 邀請專業講師分享正確的飲食觀念，提升員工健康意識。
- Jun** ● **消防安全課程(上半年)**
 緊急疏散模擬與逃生自救知識訓練，提升全員火災應對能力。
- Jul~Sep** ● **減重挑戰賽「健康享瘦計畫」**
 鼓勵員工組隊參與減重活動，透過飲食、運動等方式培養健康生活習慣。
- Aug** ● **員工年度健康檢查**
 提供優於法規規定的員工健康檢查，並配合個別報告說明，早期發現潛在健康風險。
- Sep** ● **和美山-淨山活動**
 結合戶外運動與環境永續，鼓勵同仁以實際行動實踐身心健康與環境保護。
- Nov** ● **消防安全課程(下半年)**
 CPR課程由寶山消防隊授課，包含自動體外心臟去顫器（AED）操作教學與實作演練，強化員工在緊急醫療情境中的處置能力。
- Nov** ● **親子講座**
 支持家庭關係建構與員工情緒健康。

活動內容

► 健康講座：「健康外食不怕胖」

為協助同仁建立正確飲食觀念，舉辦主題講座由專業營養師主講，針對外食族常見飲食問題提供實用建議，鼓勵健康飲食習慣養成。

1. 參與人數：36人（台北9人、新竹27人）。
2. 活動成果：
 - 依據活動後問卷調查，同仁對「學習到新的健康飲食觀念」平均給予4.75分（滿分5分）。
 - 整體活動滿意度亦為4.75分。
3. 回饋摘要：
 - 同仁肯定外聘講師的專業內容與多元觀點，認為公司活動日益豐富、多元，促進跨領域學習交流。
 - 調查結果顯示，未來員工對健康促進與烹飪美食相關活動最感興趣。



► 減重比賽：團隊合作 x 健康促進

本活動設計為期數週的健康挑戰賽，分為「團體自組組」與「部門組」，透過競賽激發團隊合作與健康自主管理的動力。

1. 參與人數：40人（台北20人、新竹20人）。
2. 活動成果：
 - 全體參與者共減重90.5公斤，平均每人減重2.3公斤。
 - 平均減重率達3.11%。
 - 共發出獎勵金額新台幣32,000元以資鼓勵。
 - 活動除促進健康習慣養成外，更加深同仁間的正向互動與團隊合作意識。



5.04 社會參與

為落實企業社會責任並響應聯合國永續發展目標，本公司自2022年起每年策劃並執行具教育性與參與性的活動，強調環境永續與社會互動的雙重價值：

- 環境面（E - Environmental）：透過淨灘、淨山、濕地保育與食物森林維護等活動，提升員工對生態保育的認識與實際行動。
- 社會面（S - Social）：DIY工作坊與綠食倡議提升公眾參與，並宣導環境永續與健康飲食。
- 治理面（G - Governance）：透過問卷與成果報告制度進行追蹤與改善，強化永續治理能力。

年份	活動名稱與地點
2022	1. 環境教育 - 苔球 DIY 工作坊（台北、新竹各舉辦 1 場）
2023	1. 南寮漁港-淨灘活動（新竹場） 2. 關渡自然公園-濕地維護（台北場） 3. 手護地球，食在安心：「綠食宣言」倡議（台北、新竹各舉辦 1 場）
2024	1. 新竹動物園「食物森林」環境維護體驗教育活動(新竹場) 2. 和美山-淨山活動（台北場）

活動內容

▶ 新竹動物園-「食物森林」環境維護體驗教育活動(新竹場)

- 參加人數：
 - 總人數：40人(含眷屬)
 - 同仁：18人
- 活動成果：

本活動和新竹市動物園合作，帶領同仁認識都市裡的「食物森林」，並協助環境整理面積約150坪。

 - 綠化環境及多樣性的種植。
 - 增加社區連結、參與及共享。
 - 提供永續學習與教育的場所。
- 活動回饋
 - 根據統計結果，未來ESG系列活動同仁較有興趣的活動依序是淨山活動、環境維護結合導覽、育幼院服務相關
 - 整體活動滿意度約4.17分(滿分5分)
 - 同仁回饋：
 - 整體：本次活動場地狹窄，互動效果欠佳，導覽員解說時間過長，時間掌控不佳，整體勞動時間太短，對社會貢獻度不高。→已將相關意見回饋給園方，未來在活動安排上會以勞動為主。

- 充分了解到食物森林的意義與精神。
- 餐點美味。



▶ 淨山活動-前淨山林(台北場)

1. 參加人數：

- 總人數：27人(含眷屬)
- 同仁：20人

2. 活動成果：

本活動和新店童軍團合作，帶領同仁協助復育「螢火蟲棲地」，當天維護的區域是和美山螢火蟲發祥地，因與人類生活圈重疊，螢兒失聯已久。後續該團隊會再去調整石板路，讓人們不踩踏螢幼棲地，預計2026年會有耀眼成績。

團長感謝參與的同仁：看著枝葉樹幹疊置，腐殖質將適地而生，比美自然凋落，豐富生態系統如願形成，螢火蟲有家了。

3. 活動回饋

- 根據統計結果，未來ESG系列活動同仁較有興趣的活動依序是小農蔬果認購、環境維護結合導覽、育幼院服務、稻田認養栽種相關。
- 整體活動滿意度約4.5分(滿分5分)
- 同仁回饋：
 - 減少導覽比重。
 - 活動後可以餐敘後再解散。
 - 建議從staff下手，要求組長階級以上的主管應盡量出席參加。
 - 建議可申報交通費或停車費，或不吃下午茶來折抵。
 - 希望能提供補休或是其他誘因，才能增加大家參與活動的意願。



01 關於本報告書

02 永續經營

03 利害關係人
與重大主題

04 治理面

05 社會面

06 環境面

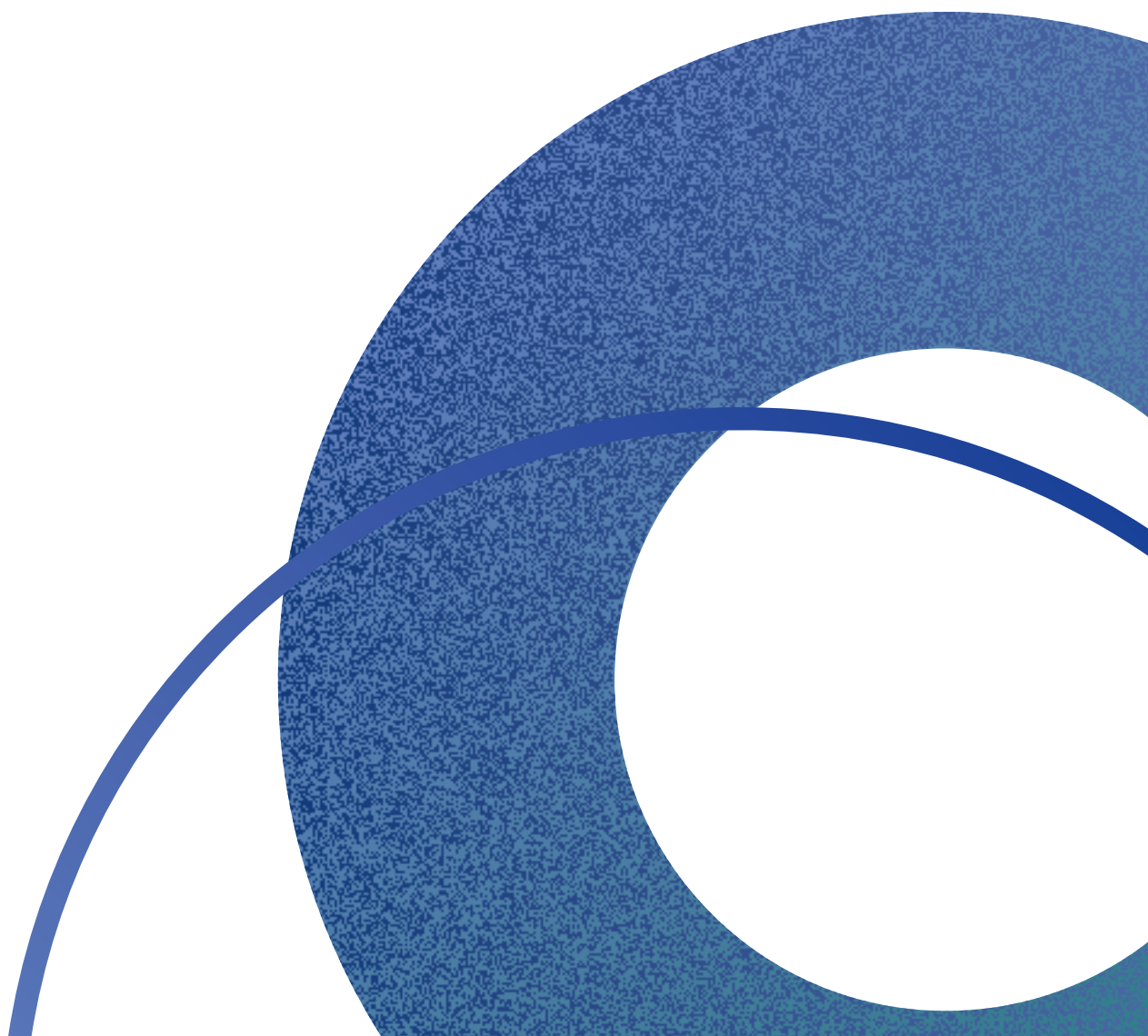
07 附錄

06

CHAPTER

環境面

- 6.01 氣候變遷
- 6.02 溫室氣體管理
- 6.03 能源管理
- 6.04 水資源管理
- 6.05 廢棄物管理
- 6.06 綠色產品



環境面

6.01 氣候變遷

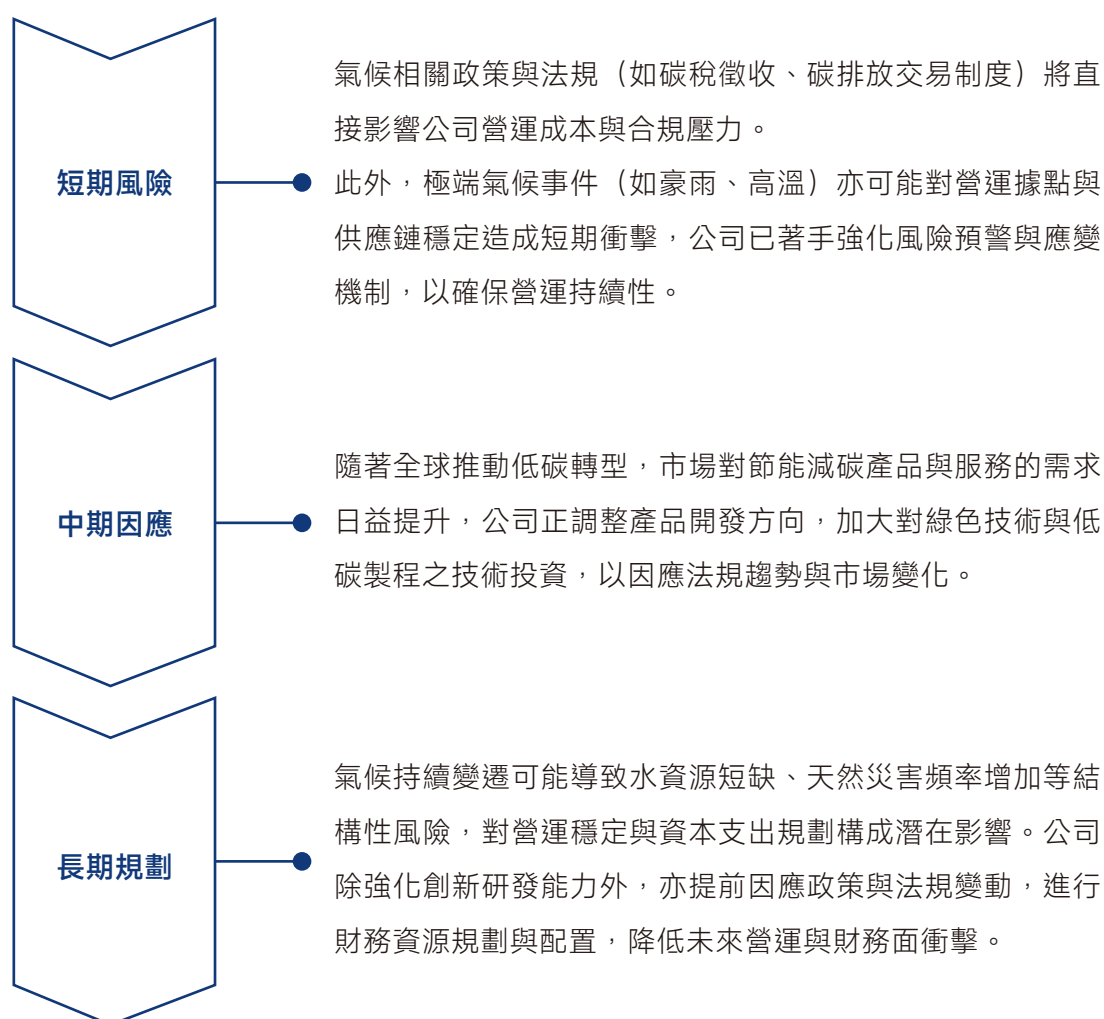
氣候變遷是全球面臨的重大挑戰，極端氣候、資源短缺和環境變遷都可能對企業產生影響。本公司致力於環境、社會與公司治理（ESG）發展，並積極應對氣候變遷挑戰。為確保永續發展戰略的有效推動與落實，本公司由公司治理小組擔任永續發展的主要推動與執行單位，負責制定並實施相關政策。

永續發展推動架構

1. 公司治理小組：負責規劃、執行及監督永續發展政策，確保企業營運符合國際環境標準與社會責任。
2. 各部門合作：各業務部門共同參與，推動ESG目標，包括減碳、綠色供應鏈、員工福祉及企業社會責任等議題。
3. 董事會監督：定期向董事會報告永續發展進展，確保決策層對ESG目標的承諾與執行。
 - 主要職責為：
 - a. 制定與執行永續政策：
 - 規劃永續發展政策與行動計畫，並設定目標。
 - 監督相關計畫的執行與績效評估。
 - b. 公司治理與法規的執行：
 - 確保遵循法規、公司治理準則及企業社會責任規範。
 - 建立及強化內部控制制度，提高營運透明度與風險管理能力。
 - 定期向董事會報告永續發展進展。
 - c. 利害關係人溝通與資訊揭露：
 - 發佈永續報告書。
 - 建立相關利害關係人之溝通機制，確保資訊透明化。
 - d. 企業社會責任與人才發展：
 - 推動企業公益活動，促進社會福祉。
 - 確保員工權益及職場平等的企業文化。
 - 強化員工永續意識，不定時教育訓練。

氣候相關執行情形：

面對氣候變遷所帶來的挑戰與不確定性，本公司積極辨識短期至長期可能面臨的營運與財務風險，並持續強化相關管理策略，以降低衝擊並掌握潛在機會。



實務作為與機會掌握

公司積極落實減碳行動，並運用核心技術推動無紙化作業，如導入FastSIGN 快速簽與DIMS文件影像管理系統，以降低碳足跡並強化環境永續性。此類解決方案亦能協助其他企業在轉型過程中提升效率，創造穩定且持續的營收來源，兼顧經濟與環境價值。

氣候治理與制度建置

本公司遵循《公司永續發展實務守則》，定期召開 ESG 相關會議，針對氣候變遷議題進行策略研擬與成效追蹤。並依循 TCFD 氣候相關財務揭露架構建置管理流程，包含氣候風險辨識、目標設定、指標監測及治理機制，確保能有效管理氣候變遷帶來的風險與機會。

6.02 溫室氣體管理

全景軟體積極響應全球減碳趨勢，並配合政府2050年淨零排放目標，透過系統化的溫室氣體管理策略，降低營運過程中的碳足跡。我們致力於提升能源使用效率，推動數位轉型及綠色辦公，以實際行動落實環境永續責任。

6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標

1. 溫室氣體管理及減量目標

- 訂定每年減碳 1~2% 的目標，持續推動節能減碳措施。
- 依據國際標準（如ISO 14064）、金管會「上市櫃公司永續發展路徑圖」，逐步完成溫室氣體盤查與查證。
- 配合國內外政策發展，評估長期減碳目標，擬定短、中、長期減碳計畫。

2. 溫室氣體策略及具體行動計畫

- 全景軟體雖以室內辦公為主要營運模式，並無製造業的高碳排生產製程，然而，我們仍積極優化資源使用效率，透過以下措施減少碳排放：
- **綠色辦公：**
- **能源管理：**採用節能照明設備，定期檢視電力使用狀況。
 - 節能減碳：使用具能源標章的設備，設定合理溫度（冷氣約26~28°C），定期清洗濾網。
 - 數位作業：推行無紙化辦公，減少紙張浪費，並提高數位作業比例。
 - 水資源管理：定期檢視用水狀況及用水設備，宣導員工節約用水。
- **碳足跡減量：**
 - 綠色採購：優先選擇在地廠商採購，優先選用環保標章設備與耗材，降低間接碳排放。
 - 設備汰換：汰換高耗能或老舊設備。
 - 低碳通勤：鼓勵員工以步行、自行車、共乘或搭乘大眾運輸通勤。
 - 廢棄物減量：源頭減量、推動垃圾分類、提高可回收性、倡導資源再利用。

3. 溫室氣體盤查與績效追蹤

- 依據ISO 14064-1標準，逐步建立溫室氣體盤查制度，並依金管會規範，於117年完成第三方查證。
- 透過數據監測與績效檢討，確保各項減碳措施的有效性，並定期向董事會報告進度。

4. 未來展望

- 持續提升溫室氣體盤查能力，推動減碳科技應用，評估購買綠電或碳權機制。
- 與供應鏈夥伴合作，深化ESG永續管理，實現低碳營運與長期環境責任。

6.02.2 溫室氣體排放量

溫室氣體排放量分析表

- **範疇 2：間接能源排放**

企業使用的電力用於伺服器、空調、照明產生的碳排放。

根據台灣電力公司之電費資訊，本公司2024年碳排放為182,427KG。

- **範疇 3：供應鏈與產品使用排放**

雲端服務、員工通勤、旅遊、採購 IT 設備、數據中心代管等。

本公司為訊軟體產業，日常營運所需電力多為辦公電腦、資訊管理伺服器、空調及照明生活用電等。且營業項目旨在協助客戶數位轉型，屬於低排碳之產業。

6.03 能源管理

隨著本公司業務持續擴展，員工人數逐年增加，整體用電需求亦隨之上升。2024年度總用電量為 335,187 度 (kWh)，總電費支出為新臺幣 1,990,903 元。面對能源消耗的增加，本公司持續導入多項管理措施，以提升能源使用效率，並減緩對環境可能造成的衝擊。

在日常營運管理方面，本公司全面推行辦公空間能源政策，全年執行空調室溫設定為 26°C，並於下班後實施全面熄燈，避免不必要的能源浪費。同時鼓勵員工養成隨手關燈、關閉未使用設備等節能習慣。

此外，本公司針對用電設備進行盤點與效率檢視，逐步汰換老舊高耗能設備，優先採購具備能源效率標章的產品。未來，全景軟體將進一步提升能源使用透明度與管理成效，配合國家2050淨零排放政策，邁向低碳營運目標。

6.04 水資源管理

本公司為軟體業，無廠房從事生產製造作業，因此營運過程中僅涉及一般民生用水，不會產生額外的工業廢水。本公司所有用水皆來自自來水公司，並致力於提高用水效率、降低不必要浪費，確保資源的有效利用。

本公司2024年台北及新竹總用水量為3,331.35公噸，為落實資源永續與環保責任，本公司於日常營運中積極推動節水行動，採取以下管理與技術措施，以降低用水量並提升效率：

1. 設備管理：

安裝具省水功能之衛生設備（如感應式水龍頭等），定期檢查與維護供水系統，避免漏水與設備異常，減少水資源浪費。

2. 員工節水意識提升

於辦公場所設置節水提醒標語，提升員工用水意識與良好習慣。
透過內部溝通及宣導活動，強化節水觀念與行動。

3. 永續發展

持續監控用水數據，分析趨勢並擬定逐年優化節約目標，定期評估成效及管理。
本公司將持續依據實際需求精進相關措施，確保水資源之永續使用。

6.05 廢棄物管理

本公司主要從事軟體開發與數位服務，營運過程中不產生有毒性或高風險之工業廢棄物，僅有生活垃圾、辦公文書用紙等，對環境之直接衝擊有限。然而，為落實企業環保責任與資源永續的理念，本公司仍積極推動辦公室廢棄物之分類回收與減量措施。為降低紙張使用與資源耗費，全景軟體已積極推行電子化管理制度，包括使用電子簽核系統與數位表單，以取代傳統紙本作業，逐步建構無紙化辦公環境。此外，公司亦定期宣導環保知識，鼓勵員工落實資源分類、減塑與循環再利用行為，攜手打造低碳永續的工作場域。

- 廢棄物處理方式

紙類、寶特瓶：落實分類，集中交由清潔公司處理。

廚餘：投入廚餘桶，交由合作之清潔公司處理。

電池：集中收集，並回收處理。

6.06 綠色產品

- 無紙化發展

為響應環境永續及提升營運效率，本公司積極推動無紙化解決方案，透過創新技術實現電子化辦公，降低紙張使用與碳足跡，打造高效率且低碳的工作環境。

- FastSIGN 快速簽

提供完整的電子簽署與數位傳送流程，不受距離的限制，零接觸辦公也能維持工作效率，常見應用包含報價單、合約、聘書、簽到表、問卷調查等，可透過 LINE 或 Email 傳送簽署連結，讓使用者隨時隨地完成簽署作業，大幅提升作業效率與減少紙張使用。



- DIMS文件影像管理系統

因網路化的效益吸引，以及政府法規的驅使下，將紙張文件數位化建庫，並進行網路交換、查詢、調閱，已是不可阻擋的趨勢。DIMS採先進的文件影像技術及高相容性的系統設計，有效建構知識管理KM寶庫，推動組織智慧化與永續化發展，亦回應政府對數位轉型與節能減碳的政策方向。

07

CHAPTER

附錄

7.01 附錄一、GRI內容索引表

7.02 附錄二、TCFD氣候相關揭露對照表



附錄

7.01 附錄一、GRI 內容索引表

使用聲明	全景軟體已依循GRI準則報導2024年度的內容。(2024年1月1日至12月31日)
使用的 GRI1	GRI 1：基礎2021
適用的 GRI 行為準則	不適用

GRI 2：一般揭露2021

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
2-1	組織詳細資訊	1.02 關於本公司	04	
2-2	組織永續報導中包含的實體	1.03 報告書資訊	08	
2-3	報導期間、頻率及聯絡人	1.03 報告書資訊	08	
2-4	資訊重編	-----	08	報導期間內並無進行重編
2-5	外部保證/確信	-----	08	
2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	4.06 產品管理 4.07 供應商管理	37 44	
2-7	員工	5.01 人力發展	47	
2-8	非員工的工作者	5.01 人力發展	47	
2-9	治理結構與組成	2.03 董事會及功能性委員會	12	
2-10	最高治理單位的提名與遴選	2.03 董事會及功能性委員會	12	
2-11	最高治理單位的主席	2.03 董事會及功能性委員會	12	
2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	2.03 董事會及功能性委員會	12	
2-13	衝擊管理的負責人	2.02 推動永續發展機制	11	
2-14	最高治理單位於永續報導的角色	2.03 董事會及功能性委員會	12	本年度報告書經董事會審議通過後公告

2-15	利益衝突	2.03 董事會及功能性委員會	12	
2-16	溝通關鍵重大事件	4.03 風險管理	32	
2-17	最高治理單位的群體智識	2.03 董事會及功能性委員會	12	
2-18	最高治理單位的績效評估	2.03 董事會及功能性委員會	12	
2-19	薪酬政策	2.03 董事會及功能性委員會	12	
2-20	薪酬決定流程	2.03 董事會及功能性委員會	12	
2-21	年度總薪酬比率	5.01 人力發展	47	
2-22	永續發展策略的聲明	2.01 永續發展策略	10	
2-23	政策承諾	4.02 誠信經營	30	
2-24	納入政策承諾	4.02 誠信經營	30	
2-25	補救負面衝擊的程序	3.01 利害關係人議合	19	
2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	3.01 利害關係人議合 4.02 誠信經營	19 30	
2-27	法規遵循	4.03 風險管理	32	
2-28	公協會的會員資格	4.05 參與各類社團組織	37	
2-29	利害關係人議合方針	3.01 利害關係人議合	19	
2-30	團體協約	-----	--	本公司無成立工會組織

GRI 3: 重大主題2021

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
3-1	決定重大主題的流程	3.02 決定重大主題的流程	21	
3-2	重大主題列表	3.03 重大主題列表	23	
3-3	重大主題管理	3.04 重大主題之管理	23	

特定主題揭露

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
GRI 201: 經濟績效 2016				
201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	4.01 經濟績效	28	
201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會	4.03 風險管理	32	
201-3	確定給付制義務與其他退休計畫	5.02 員工權益及福利	51	
201-4	取自政府之財務援助	4.01 經濟績效	28	
GRI 205: 反貪腐 2016				
205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	4.02 誠信經營	30	
205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	-----		本年度無此事發生
GRI 302: 能源 2016				
302-1	組織內部的能源消耗量	6.03 能源管理	63	
302-3	減少能源消耗	6.03 能源管理	63	
GRI 303: 水與放流水 2018				
303-2	與排水相關衝擊的管理	-----		本公司所使用水均屬辦公及生活用水，取水與排水皆符合當地政府規範
303-3	取水量	6.04 水資源管理	63	
GRI 305: 排放 2016				
305-2	能源間接(範疇二)溫室氣體排放	6.02 溫室氣體管理	62	
305-3	其他間接(範疇三)溫室氣體排放	6.02 溫室氣體管理	62	
305-5	溫室氣體排放減量	6.02 溫室氣體管理	62	

GRI 306: 廢棄物 2020				
306-1	廢棄物產生與廢棄物相關顯著衝擊	6.05 廢棄物管理	64	
306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	6.05 廢棄物管理	64	
306-3	廢棄物的產生	6.05 廢棄物管理	64	
306-4	廢棄物的處置移轉	6.05 廢棄物管理	64	
306-5	廢棄物的直接處置	6.05 廢棄物管理	64	
GRI 401: 勞雇關係 2016				
401-1	新進員工和離職員工	5.01 人力發展	47	
401-2	提供給全職員工(不包含臨時或兼職員工)的福利	5.02 員工權益及福利	51	
401-3	育嬰假	5.02 員工權益及福利	51	
GRI 404: 訓練與教育 2016				
404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	5.01 人力發展	47	
404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	5.01 人力發展	47	
GRI 405: 員工多元化與平等機會 2016				
405-1	治理單位與員工的多元化	2.03 董事會及功能性委員會	12	
GRI 414: 供應商社會評估 2016				
414-1	使用社會標準篩選新供應商	4.07 供應商管理	44	
414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	4.07 供應商管理	44	
GRI 418: 客戶隱私 2016				
418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	4.04 資訊安全及客戶隱私保護	35	

7.02 附錄二、TCFD 氣候相關揭露對照表

分類	揭露建議	揭露章節	頁碼
治理	描述董事會監督氣候相關風險與機會	2.03 董事會及功能性委員會 6.01 氣候變遷	12 60-61
	描述管理階層在評估與管理氣候相關風險與機會之作用	4.03 風險管理 6.01 氣候變遷	32 60-61
策略	描述組織已鑑別出之短、中、長期的氣候相關風險與機會	6.01 氣候變遷	61
	描述會對組織業務、策略與財務規劃有產生重大衝擊的氣候相關風險與機會	6.01 氣候變遷	61
	描述組織的策略韌性，將氣候變遷不同的情境納入考量，包括2°C 或更低的情境	6.01 氣候變遷	61
風險管理	描述組織鑑別和評估氣候相關風險的流程	6.01 氣候變遷	60-61
	描述組織管理氣候相關風險的流程	6.01 氣候變遷	61
	描述組織在鑑別、評估和管理氣候相關風險的流程，如何整合納入整體的風險管理制度	惟尚未整合至風險管理制度	---
指標與目標	揭露組織在符合策略與風險管理流程下，使用於評估氣候相關風險與機會的指標	6.01 氣候變遷 6.02 溫室氣體管理	60-61 62-63
	揭露範疇一、二、三（若適用）的排放量與相關風險	6.02 溫室氣體管理	63
	描述組織在管理氣候相關風險與機會之目標，以及相關目標之表現績效	6.01 氣候變遷 6.02 溫室氣體管理 6.03 能源管理 6.04 水資源管理	60-61 62-63 63 63

CHANGING www.changingtec.com

全景軟體股份有限公司

新竹總公司

30844 新竹科學園區新竹縣寶山鄉園區二路 48 號 2 樓
TEL: 03-5630688

台北辦公室

10043 台北市中正區博愛路 150 號 5 樓
TEL: 02-23700337